РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БОХАН»**

**Первая сессия четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ № 01

от 05.10.2018г. п. Бохан

«Об утверждении Регламента

Думы муниципального образования «Бохан»

В целях приведения Регламента Думы муниципального образования «Бохан» в соответствии с требованиями федерального и регионального законодательства, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Устава муниципального образования «Бохан»,

**Дума решила:**

1. Признать утратившим силу решение Думы МО «Бохан» № 237 от 30.10.2013 г. «О Регламенте Думы муниципального образования «Бохан».

2. Утвердить прилагаемый Регламент Думы муниципального образования «Бохан» в новой редакции.

3. Опубликовать настоящее решение на сайте МО «Бохан»

# Председатель Думы

МО «Бохан» Л.Н. Сахьянов

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Регламента Думы муниципального образования «Бохан»**

**Раздел 1**

**Общие положения**

Статья1 Регламент Думы МО «Бохан»

Статья 2 Представительный орган муниципального образования 4

Статья 3 Порядок формирования Думы МО «Бохан» 4

Статья 4 Принципы деятельности Думы МО «Бохан» 4

Статья 5 Состав Думы МО «Бохан» 4

Статья 6 Формы деятельности Думы МО «Бохан 4

Статья 7 Взаимодействие Думы с другими органами местного самоуправления 5

**Раздел 2**

**Структура, должностные и иные выборные лица Думы МО «Бохан»**

**Глава 1**

**Должностные и иные выборные лица Думы МО «Бохан»**

Статья 8 Должностные выборные лица Думы МО «Бохан» 5

Статья 9 Руководство Думой МО «Бохан» 5

Статья10 Порядок избрания Председателя Думы МО «Бохан» 5

Статья 11 Полномочия Думы МО «Бохан» 6

Статья12 Порядок избрания заместителя Председателя Думы 7

Статья 13 Обязанности заместителя Председателя Думы 7

Статья 14. Порядок досрочного прекращения полномочий Председателя Думы и (или) его заместителя 7

**Глава 2**

**Комиссии Думы МО «Бохан», рабочие группы и иные депутатские объединения**

Статья 15 Правовой статус комиссий Думы МО «Бохан» 8

Статья 16 Полномочия комиссий Думы МО «Бохан» 8

Статья 17 Выборы председателей, заместителей и членов комиссий, рабочих групп 8

Статья18 Порядок работы комиссий 9

Статья 19 Обязанности председателя и заместителя комиссий 10

Статья 20 Обязанности члена комиссии 10

Статья 21 Рабочие группы 11

Статья 22 Депутатские фракции, группы и иные объединения 11

**Раздел 3**

**Общий порядок работы Думы МО «Бохан»**

**Глава 1**

**Начало работы Думы МО «Бохан»**

Статья 23 Начало работы Думы МО «Бохан» 12

**Глава 2**

**Порядок формирования и утверждение плана работы Думы,**

**повестка заседания Думы**

Статья 24 План работы Думы МО «Бохан» 12

Статья 25 Повестка заседания Думы МО «Бохан» 13

Статья 26 Порядок включения вопросов в повестку заседания Думы 13

Статья 27 Утверждение повестки заседания Думы МО «Бохан» 14

Статья 28 Информационный час администрации 14

**Глава 3**

**Порядок созыва Думы МО «Бохан»**

Статья 29 Порядок созыва планового заседания Думы 14

Статья 30 Порядок созыва внеочередного заседания Думы 15

**Глава 4**

**Заседания Думы МО «Бохан»**

Статья 31 Общие положения 15

Статья 32 Гласность проведения заседания Думы 16

Статья 33 Требования к протоколу заседания Думы 16

Статья 34 Время проведения заседания Думы 16

Статья 35 Ведение заседания Думы 16

Статья 36 Стадии рассмотрения проектов решений 17

Статья 37 Порядок выступления на заседании Думы 17

Статья 38 Предложения о рассмотрении вопроса 18

Статья 39 Поручения Думы 18

Статья 40 Распространение материалов на заседании Думы 19

**Глава 5**

**Порядок голосования и принятия решений**

Статья 41 Общие положения 19

Статья 42 Принятие решений Думы МО «Бохан» 19

Статья 43 Общий порядок голосования 20

Статья 44 Открытое голосование 20

Статья 45 Тайное голосование 20

**Глава 6**

**Работа Думы между заседаниями**

Статья 46 Общие положения 21

Статья 47 Связь депутата с избирателями 21

Статья 48 Депутатские слушания 21

Статья 49 Порядок проведения депутатских слушаний 21

Статья 50 Поручения депутатам Думы МО «Бохан» 22

Статья 51 Ответственность депутата Думы МО «Бохан» 22

**Раздел 4**

**Правотворческая деятельность Думы МО «Бохан»**

**Глава 1**

**Порядок внесения в Думу МО «Бохан» проектов решений и их предварительное рассмотрение**

Статья 52 Правовые акты Думы МО «Бохан» 22

Статья 53 Право правотворческой инициативы 23

Статья 54 Формы реализации правотворческой инициативы 23

Статья 55 Правотворческая инициатива мэра МО «Бохан» 23

Статья 56 Правотворческая инициатива депутата Думы 23

Статья 57 Правотворческая инициатива граждан МО «Бохан» 23

Статья 58 Внесение проектов решений лицами, не обладающими правом правотворческой инициативы 23

Статья 59 Требования, предъявляемые к проекту решения, вносимому в Думу 24

Статья 60 Порядок внесения в Думу проектов решений 24

Статья 61 Отзыв проекта решения 25

Статья 62 Начало рассмотрения проектов решений 25

Статья 63 Рассмотрение проектов решений на депутатских слушаниях 25

**Глава 2**

**Порядок принятия, подписания и опубликования (обнародования) решений Думы МО «Бохан»**

Статья 64 Порядок принятия, подписания и опубликования (обнародования) решений Думы МО «Бохан» 25

Статья 65 Принятие решений 26

Статья 66 Подписание решений Думы МО «Бохан» 26

Статья 67 Вступление в силу решений Думы МО «Бохан» 27

Статья 68 Регистрация решений Думы МО «Бохан» 27

Статья 69 Официальное опубликование решений Думы 27

Статья 70 Обязательность исполнения решений Думы 27

Статья 71 Отмена, приостановление действия решения Думы 28

Статья 72 Согласительная комиссия 28

Статья 73 Процедура голосования по материалам согласительной комиссии 28

Статья 74 Обращение депутата, группы депутатов Думы 28

Статья 75 Депутатский запрос 30

Статья 76 Осуществление Думой права законодательной инициативы в государственные органы Иркутской области 29

Статья 77 Порядок рассмотрения и направления Думой МО «Бохан» законодательной инициативы в государственные органы Иркутской области 29

**Раздел 5**

**Контрольная деятельность Думы МО «Бохан»**

**Глава 1**

**Общие положения**

Статья 78 Контроль Думы МО «Бохан» за исполнением решений Думы 30

**РЕГЛАМЕНТ**

**Думы муниципального образования «Бохан»**

**Раздел 1**

**Общие положения**

**Статья 1 Регламент Думы муниципального образования «Бохан»**

Регламент Думымуниципального образования «Бохан» -нормативный правовой акт, определяющий в соответствии с Уставом муниципального образования «Бохан» порядок деятельности Думы, ее внутреннюю структуру, порядок подготовки, созыва и проведения заседаний Думы, подготовки, принятия и исполнения ее решений

**Статья 2. Представительный орган муниципального образования**

1. Дума муниципального образования «Бохан» (далее -Дума) является постоянно действующим, представительным органом местного самоуправления муниципального образования «Бохан».( далее - МО «Бохан»)

Дума обладает собственной компетенцией по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральным, областным законодательством, Уставом МО «Боханский» и настоящим Регламентом

2. Порядок деятельности Думы определяется федеральными, областными законами, нормативно-правовыми актами, Уставом муниципального образования «Бохан», настоящим Регламентом в соответствии с законодательством.

3. Дума обладает правами юридического лица, имеет печать, штампы и бланки

**Статья 3** **Порядок формирования Думы МО «Бохан»**

1. Порядок формирования и деятельности Думы определяется Уставом МО «Бохан», настоящим Регламентом, иными нормативными правовыми актами МО «Бохан», в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами.
2. Дума МО «Бохан» обладает правами юридического лица и подлежит государственной регистрации в установленном законодательном порядке как муниципальное учреждение, образованное для управленческих функций, в соответствии с нормами Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», определяющих статус представительного органа муниципального образования, и нормами Федерального закона «О некоммерческих организациях», применяемых к учреждениям.

**Статья 4 Принципы деятельности Думы МО «Бохан»**

Деятельность Думы МО «Бохан» основывается на принципах: коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Думы МО «Бохан»; законности; гласности; учета мнения населения; соблюдение прав жителей района в участии и в осуществлении местного самоуправления; ответственности перед избирателями.

**Статья 5** Состав **Думы МО «Бохан»**

1. Дума МО «Бохан» состоит из 15 депутатов, избираемых по одномандатным избирательным округам населением Боханского района на основе всеобщего, равного, прямого избирательного права при тайном голосовании.
2. Депутаты Думы МО «Бохан» осуществляют свои полномочия, кроме Председателя Думы, на непостоянной основе, совмещая депутатскую деятельность с выполнением трудовых или служебных обязанностей по месту основной работы

На постоянной основе осуществляет полномочия один депутат - Председатель Думы

**Статья 6 Формы деятельности Думы МО «Бохан»**

1. Основной организационной формой деятельности Думы МО «Бохан» являются заседания.
2. В качестве иных форм работы Думы МО «Бохан» могут использоваться депутатские слушания, заседания комиссий, Совета Думы, рабочих групп, объединений депутатов, работа депутатов в избирательном округе.

Дума МО «Боханский район» может осуществлять полномочия в иных формах, установленных законодательством, Уставом МО «Бохан», настоящим Регламентом и нормативными правовыми актами Думы МО «Бохан»

**Статья 7 Взаимодействия Думы с иными органами местного самоуправления**

1. Взаимодействие Думы с администрацией муниципального образования «Бохан» осуществляется на основе сотрудничества в решении вопросов местного значения. Во взаимоотношениях с Думой администрацию представляет мэр района и иные должностные лица администрации в соответствии с их компетенциями и полномочиями.
2. Организационное, правовое, информационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Думы осуществляет администрация муниципального образования «Бохан» в соответствии с Уставом муниципального образования «Бохан» и настоящим Регламентом

**Раздел 2.**

**Структура, должностные и иные выборные лица Думы МО «Бохан»**

**Глава 1.**

**Должностные и иные и выборные лица Думы МО «Бохан»**

**Статья 8.Должностные выборные лица Думы МО «Бохан»**

1. Должностными выборными лицами Думы МО «Бохан» являются Председатель Думы МО «Бохан», заместитель Председателя, председатели постоянных комиссий.

Члены постоянных комиссий Думы МО «Бохан» являются выборными лицами Думы.

1. Выборные должности Думы МО «Бохан», включая должность Председателя Думы, замещаются депутатами путем избрания в порядке, установленном Уставом МО «Бохан», настоящим Регламентом.
2. Должностные лица Думы избираются из числа депутатов Думы МО «Бохан» на период до окончания срока их полномочий.

**Статья 9 Руководство Думой МО «Бохан»**

1. В соответствии с Уставом МО «Бохан» Думу МО «Бохан» возглавляет и организацию ее деятельности осуществляет Председатель Думы МО «Бохан»
2. Председатель Думы МО «Бохан» осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

**Статья 10. Порядок избрания Председателя Думы МО «Бохан»**

1. Председатель Думы МО «Бохан» избирается на заседании Думы из числа депутатов Думы, давших согласие баллотироваться на эту должность, тайным голосованием.
2. Кандидатов на выборную должность Председателя МО «Бохан» вправе выдвигать мэр, депутатские объединения и депутаты Думы МО «Бохан». Выдвижение кандидатов на выборную должность Председателя Думы МО «Бохан» может быть осуществлено так же путем самовыдвижения депутатов Думы МО «Бохан»
3. После выступлений и ответов на вопросы кандидаты, не взявшие самоотвод, включаются в бюллетень для тайного голосования на должность Председателя Думы. Кандидат считается избранным на должность Председателя Думы, если в результате голосования он получил более половины голосов от установленного Уставом МО «Бохан» числа (далее – от установленного числа) депутатов Думы МО «Бохан»
4. В случае, если на должность Председателя было выдвинуто более двух кандидатов, но ни один из них не набрал требуемого количества голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, набравшим наибольшее количество голосов. По итогам второго тура голосования избранным на должность Председателя считается кандидат, получивший наибольшее количество голосов от установленного числа депутатов Думы района.

**Статья 11 Полномочия Председателя Думы МО «Бохан»**

1. Председатель Думы МО «Бохан»:
   1. созывает заседания Думы района (кроме первого заседания созыва);
   2. осуществляет руководство подготовкой заседания Думы и вопросов, вносимых на ее рассмотрение, ведет заседание, в соответствии с правилами, установленными настоящим Регламентом, инициирует, назначает и организует проведение депутатских слушаний;
   3. способствует сотрудничеству и взаимодействию Думы с другими органами местного самоуправления МО «Бохан», сближению позиций депутатов Думы по обсуждаемым вопросам для принятия взаимосогласованных решений. При необходимости организует проведение консультаций с группами депутатов, отдельными депутатами, организует работу согласительных комиссий в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих при принятии решений Думы;
   4. Координирует деятельность постоянных комиссий Думы, дает им поручения, в соответствии с принятыми Думой актами; передает постоянно действующим комиссиям, курирующим определенный предмет ведения Думы, поступившие в Думу МО «Бохан» проекты решений, материалы к ним по указанному вопросу; контролирует сроки исполнения депутатами проектов внесенных решений Думы;
   5. Направляет принятые Думой решения для подписания мэру МО «Бохан»;
   6. подписывает решения и иные акты Думы по внутренним вопросам организации деятельности Думы, протоколы заседаний, иные документы Думы;
   7. обеспечивает контроль за исполнением принятых решений Думы
   8. дает поручения, связанные с организацией работы Думы, вносит предложения по иным вопросам деятельности Думы района;
   9. оказывает содействие депутатам в осуществлении их депутатских полномочий, организует работу Совета Думы МО «Бохан» и других депутатских объединений;
   10. в необходимых случаях, направляет проекты решений материалы к ним в Прокуратуру, Контрольно-счетную палату, Избирательную комиссию Боханского района для осуществления внешней проверки проекта;
   11. обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;
   12. принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Думы.

2. Председатель без доверенности выступает от имени Думы как юридического лица:

2.1 представляет Думу во взаимоотношениях с населением района, органами территориального самоуправления, органами государственной власти, органами местного самоуправления, иных муниципальных образований, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями;

2.2 поручает представление интересов Думы в судебных и иных органах по вопросам компетентности Думы, заключает договоры, соглашения, действует от имени Думы МО «Бохан», в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.7 издает распоряжения по вопросам организации деятельности Думы в соответствии с требованиями настоящего Регламента, федерального и областного законодательства.

3. Председатель Думы решет иные вопросы, которые могут быть поручены ему Думой либо возложены на него законодательством, Уставом МО «Бохан», настоящим Регламентом, иными актами Думы МО «Бохан»;

4. Председатель Думы представляет для утверждения на заседании Думы и публикует в средствах массовой информации доклады об итогах деятельности и план работы Думы.

**Статья 12 Порядок избрания заместителя Председателя Думы**

1. Кандидатуры для избрания на выборную должность заместителя Председателя Думы предлагаются Председателем Думы, мэром, депутатами, а также путем самовыдвижения. Кандидаты вправе заявить самоотвод без указания мотивировки. Самоотвод принимается без голосования.
2. Заместитель Председателя Думы избирается открытым голосованием из числа присутствующих депутатов на заседании Думы, большинством голосов от установленного числа депутатов. Избрание заместителя Председателя Думы оформляется решением Думы.

**Статья 13 Обязанности заместителя Председателя Думы**

1. Заместитель Председателя Думы по поручению Председателя (выраженного в форме распоряжения) замещает Председателя Думы на время его отсутствия: ведет заседания Думы, решает иные вопросы внутреннего распорядка деятельности Думы.
2. Заместитель исполняет отдельные поручения Председателя Думы.

**Статья 14 Порядок досрочного прекращения полномочий председателя Думы и (или) его заместителя**.

1. Председатель и его заместитель подотчетны Думе и их полномочия могут быть прекращены путем тайного голосования на заседании Думы.
   1. Основанием для отзыва Председателя и (или) его заместителя является - не исполнение (ненадлежащее исполнение) им своих должностных обязанностей, установленных действующим федеральным, областным законодательством, нормативно-правовыми актами МО «Бохан».
   2. Предложение об отзыве Председателя и (или) его заместителя может быть внесено на заседание Думы группой депутатов, численностью не менее 1/3 от установленного числа депутатов.
   3. Предложение об отзыве должно быть мотивированным и обоснованным с указанием конкретных фактов неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей.
   4. Председатель и его заместитель считаются отозванными, если за отзыв проголосовало более половины от установленной численности депутатов районной Думы.
2. Председатель, его заместитель могут сложить полномочия досрочно путем подачи письменного заявления об отставке. Заявление об отставке оглашается на очередном заседании Думы не позднее месяца с момента его подачи.

На основании заявления Дума района принимает решение об отставке Председателя, его заместителя без голосования.

**ГЛАВА 2**

**Комиссии Думы МО «Бохан», рабочие группы и иные депутатские объединения.**

**Статья 15 Правовой статус комиссий Думы МО «Бохан».**

1. Для осуществления своих полномочий Дума образует из числа депутатов постоянно действующие органы Думы – постоянные комиссии, Совет Думы.

Дума вправе создать временные комиссии и рабочие группы, а также иные органы, деятельность которых ограничена определенным сроком или конкретной задачей.

1. Постоянные комиссии образуются на срок полномочий Думы МО «Бохан» данного созыва. В течение срока полномочий Дума вправе расформировать ранее созданные и образовать новые постоянные комиссии, изменять их составы и наименования.
2. Порядок образования и работы постоянных и временных комиссий аналогичен.
3. Комиссии, депутатские объединения и иные структурные подразделения Думы ей подконтрольны и подотчетны.

**Статья 16 Полномочия комиссий Думы**

Комиссии Думы

- разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений и иные акты Думы;

- осуществляют подготовку заключений по проектам решений, внесенным на рассмотрение Думы субъектом правотворческой инициативы;

- участвуют в подготовке и проведении депутатских слушаний, инициируют их проведение;

-осуществляют контроль за исполнением решений и иных актов Думы;

- решают вопросы организации своей деятельности.

**Статья 17 Выборы председателей, заместителей председателей и членов комиссий, рабочих групп.**

1. На первой сессии Думы из числа депутатов образуется постоянные комиссии.
2. Комиссии формируются путем избрания членов и их председателей, заместителей председателей на основе обязательного членства и работы каждого депутата в какой-либо комиссии.
3. Депутат может быть членом не боле одной постоянной комиссии, возможно совмещение работы только в постоянной комиссии по Уставу, Регламенту и депутатской деятельности МО «Бохан».
4. Председатель Думы не может быть избран в состав постоянных комиссий.
5. Процедура формирования персонального состава комиссии начинается с выяснения пожеланий депутатов по поводу их членства в соответствующей комиссии. Депутат выражает свое мнение путем подачи заявления секретарю заседания.

После обобщения поступивших заявлений, Председатель Думы, его заместитель и секретариат заседания организуют консультации с депутатами по вопросу выработки предложений по составу каждой комиссии, а также по кандидатурам их председателей.

Согласованные предложения выносят на обсуждение и утверждение Думой. Голосование по выборам председателя по выборам, его заместителя и членов комиссии является открытым.

1. Персональный состав комиссий и рабочих групп формируется на основе свободного волеизъявления депутатов. Голосование может проводиться в целом по составу комиссий, рабочей группы, по каждому депутату либо в ином порядке по решению Думы МО «Бохан». Первоначальное голосование проводится по кандидатурам председателей комиссии и их заместителей, а затем в целом по составу комиссии. Председатель комиссии, заместитель председателя и члены комиссии избираются большинством голосов от установленного числа депутатов.
2. Образование, упразднение постоянной комиссией, рабочей группы депутатов, утверждение их численного и персонального состава оформляется решением Думы МО «Бохан». Решение об избрании председателя, заместителя председателя оформляется решением Думы.
3. Дума в праве на сессии вносить изменения в персональный и количественный состав комиссий, производить перемещение депутатов с их согласия из одной комиссии в другую, решения об изменении состава постоянных комиссий принимаются Думой без голосования.
4. Права и обязанности депутатов, участвующих в работе комиссий, рабочих групп (в том числе не являющихся их членами) определятся их действующим федеральным и областным законодательством, правовыми актами Думы МО «Бохан».
5. Депутат Думы МО «Бохан» может быть выведен из состава комиссии, рабочей группы по его личному заявлению, по представлению комиссии, рабочей группы за систематическое неучастие (более 3-х раз подряд) в работе комиссии, рабочей группы без уважительных причин, регулярное и без уважительных причин неисполнение поручений председателя комиссии, рабочей группы. Прекращение членства депутата в составе комиссии, рабочей группе оформляется решением Думы МО «Бохан», принимаемом без голосования.

**Статья 18 Порядок работы комиссий**

1. Основной формой работы комиссий является заседание.

1.1 Заседание комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Комиссия правомочна для принятия решения, если на ней присутствуют не менее половины ее членов. Заседание созывает председатель комиссии, как по своей инициативе, так и по инициативе Председателя Думы или по требованию не менее 1\3состава комиссии. О созыве заседания комиссии председатель комиссии уведомляет членов комиссии, а также субъектов правотворческой инициативы, проекты решений которых подлежат рассмотрению, не позднее, чем на 48 часов.

1.2 Заседание проводит председатель комиссии или его заместитель. Заседания проводятся открыто. При необходимости комиссии проводить закрытые заседания и выездные заседания.

1.3 в заседаниях комиссий могут участвовать с правом совещательного голоса депутаты Думы, не входящие в состав данной комиссии. На заседании в праве присутствовать мэр района, его представители, представители структурных подразделений и органов администрации, органов прокуратуры, Боханского районного суда. На заседания могут быть приглашены также представители иных заинтересованных государственных и общественных органов и организации, органов местного самоуправления, эксперты, специалисты, представители средств массовой информации.

1.4 На заседаниях комиссий ведутся протоколы заседаний, которые подписываются председателем соответствующей комиссии.

* 1. Комиссии принимают на своих заседаниях решения в форме: заключений, рекомендаций, обращений и иных решений. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии, в случае если при голосовании голоса разделились поровну, то принятым считается решение, за которое проголосовал председатель комиссии. Решение комиссии подписывается ее председателем.

2. Комиссии могут проводить совместные заседания с другими комиссиями Думы по вопросам, относящимся к их совместному ведению.

Совместные заседания комиссии правомочны, если на них присутствуют более половины членов каждой комиссии. Совместные заседания комиссий поочередно ведут председатели соответствующих комиссий.

Протоколы решений, замечания и рекомендации совместных заседаний подписываются председателем соответствующих комиссий.

По совместно подготовленным вопросам комиссии могут выступать с докладами, содокладами на заседании Думы.

1. Для обеспечения всестороннего и компетентного выполнения задач, решения отдельных вопросов ведения, комиссии имеют право образовывать консультативные советы, постоянные и временные рабочие группы из числа ученых, специалистов, не являющихся депутатами, проводить экспертизу проектов правовых актов.
2. Комиссии Думы вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для их деятельности. Все государственные и общественные органы и организации, органы местного самоуправления, расположенные на территории Боханского района и их должностные лица обязаны предоставлять комиссиями, запрашиваемые материалы и документы.

**Статья 19 Обязанности председателя и заместителя председателя комиссии**

1. В своей деятельности председатель комиссии и его заместитель подточены и подконтрольны Думе и ее Председателю. Председатель комиссии несет персональную ответственность за организацию работы и деятельность комиссии перед Думой.
2. Председатель комиссии организует ее работу: созывает заседания комиссии; обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседания, председательствует на заседаниях комиссии; направляет членам комиссии необходимые для работы документы и материалы; приглашает для участия в заседаниях комиссии и дачи разъяснений представителей государственных и общественных органов и организаций, органов местного самоуправления, ученых и специалистов.
3. Председатель комиссии визирует поступающие для предварительного рассмотрения и дачи замечаний документы и выносимые проекты нормативных правовых актов Боханского района. С момента визирования документ считается принятым комиссией к рассмотрению

Председатель комиссии подписывает решение комиссии.

1. Председатель комиссии отчитывается о ее деятельности на заседании Думы не менее одного раза в течении созыва.
2. Председатель комиссии представляет отчет о своей деятельности по требованию не менее 1/3 членов комиссии. По результатам рассмотрения отчета, комиссия имеет право выразить председателю недоверие большинством голосов, от общего числа членов комиссии.

Такое решение комиссии является основанием для постановки вопроса о переизбрании председателя комиссии на заседании Думы. Дума может переизбрать председателя комиссии в случае недобросовестного выполнения им обязанностей.

**Статья 20 Обязанности члена комиссии**

1. 1.Член комиссии обязан присутствовать на заседаниях комиссии. Депутат, избранный в состав комиссии, несет ответственность за систематическое неучастие в ее работе.
2. Член комиссии вправе вносит вопросы на рассмотрение комиссии, предложения и замечания по повестке заседания и существу обсуждаемых вопросов.
3. Член комиссии вправе участвовать в обсуждении и принятии решений.
4. Член комиссии вправе участвовать в прениях, обращаться с предложениями и замечаниями, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании, требовать ответа и давать ему оценку, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки.
5. Члену или группе членов комиссии могут быть даны по вопросам ведения комиссии постоянные и временные поручения.
6. Член комиссии, мнение и предложения которого не получили поддержки, может выступить с изложением особого мнения при рассмотрении соответствующего вопроса на заседании.

**Статья 21 Рабочие группы**

1. Для подготовки отдельных вопросов из числа депутатов Думы, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, иных организаций решением Думы может быть организована рабочая группа. Решение о создании рабочей группы принимается большинством голосов от участвующих в заседании депутатов и оформляется решением Думы МО «Бохан».
2. Решение о создании рабочей группы может быть принято постоянной комиссией для подготовки отдельных вопросов, относящихся к компетенции комиссии. Рабочая группа формируется из числа членов комиссии, депутатов Думы МО «Бохан», по согласованию в рабочую группу могут быть включены: представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций.

Задачи, объем полномочий, срок деятельности рабочей группы определяется решением об образовании рабочей группы.

**Статья 22 Депутатские фракции, группы и иные объединения**

1. Депутатскими объединениями являются фракции, депутатские группы.
2. Фракции и депутатские группы обладают равными правами, определенными настоящим Регламентом.
3. Депутатское объединение депутатов, прошедших в Думу МО «Бохан», избранных по одномандатным избирательным округам, сформированное на основе партийной принадлежности и пожелавших участвовать в работе данного депутатского объединения, именуется фракцией и подлежит регистрации независимо от числа ее членов.
4. Депутаты Думы, не вошедшие во фракции, вправе образовать депутатские группы. Регистрации подлежат депутатские группы численностью не менее трех депутатов Думы МО «Бохан».
5. Решение о создании депутатской фракции, депутатской группы принимаются на организационном собрании депутатской фракции или группы и оформляется протоколом. В протоколе указывается:

а) наименование депутатской фракции, группы;

б) численность, фамилии, имена, отчества, номера избирательных округов депутатов Думы МО «Бохан», вошедших во фракцию или группу;

в) фамилия, имя, отчество председателя депутатской фракции, группы.

6. Для регистрации депутатской фракции, депутатской группы на имя председателя Думы МО «Бохан» направляются следующие документы:

а) уведомление о создании депутатской фракции, депутатской группы;

б) протокол организационного собрания депутатской фракции, группы (с приложением решений об избрании председателя объединения и списка депутатов, вошедших в депутатскую фракцию, группу).

7. Депутатская фракция, группа считается зарегистрированной после получения Председателем Думы МО «Бохан» письменного уведомления и документов, указанных в пункте 6 настоящей статьи

8. Председатель объединения своевременно информирует Председателя Думы обо всех изменениях в составе фракций и групп.

9. Председатель Думы обязан проинформировать депутатов о создании депутатской фракции, группы и о происходящих изменениях в объединениях на ближайшем заседании Думы, о чем в протоколе заседания Думы делается запись

10. Для информации о целях и задачах вновь объединенной депутатской фракции, группы по решению депутатов Думы ее представителю на этом же заседании может быть представлено время для выступления.

11. Документы, перечисленные в пункте 6 настоящей статьи, передаются председателем Думы в комиссию по рассмотрению правовых вопросов для включения образованной депутатской фракции, группы в Реестр депутатских фракций и групп.

12. В Реестре депутатских объединений указываются сведения об официальном названии депутатской фракции, группы, фамилии, имена, отчества, номера избирательных округов депутатов, председателя депутатской фракции, группы.

13. Председатель комиссии по рассмотрению правовых вопросов обеспечивает в материалах комиссии хранение переданных документов, и вносимых изменений в составе объединений депутатов.

14. Депутатские объединения, не зарегистрированные в установленном порядке, не пользуются правами депутатской фракции, группы.

15. Внутренняя деятельность депутатских фракций и групп организуется ими самостоятельно.

16. Депутатские фракции и группы разрабатывают и принимают положение о депутатской фракции или группе, которое является внутренним документом депутатской фракции или группы и регламентирует взаимоотношение депутатов внутри объединений.

Положение о депутатской фракции или группе не может противоречить Регламенту.

17. Депутатские фракции, группы информируют Председателя Думы, Совет Думы о принятых решениях.

**Раздел 3.**

**Общий порядок работы Думы МО «Бохан»**

**Глава 1.**

**Начало работы Думы МО «Бохан»**

**Статья 23 Начало работы Думы МО «Бохан»**

1. Дума поселения правомочна, если в ее состав избрано не менее чем две трети депутатов от установленного Уставом числа депутатов.

В случае если, в Думу поселения избрано менее двух третей от установленного числа депутатов, заседание Думы поселения нового созыва не проводиться, а полномочия депутатов Думы прежнего созыва считаются не прекращенным.

1. Первое заседание вновь избранной Думы поселения созывается председателем избирательной комиссии района не позднее 30 дней со дня избрания Думы МО «Бохан» в правомочном составе. Открывает и ведет первое заседание вновь избранной Думы поселения до избрания Председателя Думы - старейший по возрасту депутат поселения.
2. На первом заседании Дума поселения избирает из числа депутатов Председателя Думы, заместителя Председателя Думы, постоянные комиссии, а также иные рабочие органы из числа депутатов предусмотренные решениями Думы, в порядке, установленном настоящим Регламентом.
3. До избрания Председателя Думы на заседании могут рассматриваться лишь вопросы, связанные с формированием рабочих органов.

**Глава 2**

**Порядок формирования и утверждения плана работы Думы,**

**повестки заседания Думы**

**Статья 24 План работы Думы МО «Бохан»**

1. Работа Думы МО «Бохан» осуществляется по плану, разрабатываемому по полугодиям на основании предложений главы поселения, руководителей структурных подразделений администрации поселения, депутатов Думы, и утверждаемому решением Думы МО «Бохан».

План работы Думы включает вопросы, запланированные для рассмотрения на заседаниях Думы, на депутатских слушаниях и на публичных слушаниях; проведение семинаров; совещаний; круглых столов и иных мероприятий, инициатором которых выступает Дума МО «Бохан».

1. Депутаты представляют поступившие предложения в план работы Думы с учетом мнения избирателей, органов территориального общественного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений.

Предложения от главы, от структур администрации, от депутатов Думы в план работы Думы МО «Бохан» на очередное полугодие представляются в Думу поселения до 5 числа последнего месяца текущего полугодия.

На основании поступивших предложений, составляется проект плана работы и представляется главе поселения за 15 дней до начала очередного полугодия. Анализ и доработка проекта плана работы Думы осуществляется Председателем Думы совместно с главой поселения.

1. Совет Думы Боханского района с учетом замечаний и предложений Председателя Думы, Мэра района подготавливает проект решения Думы на очередное полугодие. До вынесения на рассмотрение Думы указанный проект решения Думы подлежит согласованию с Мэром района.
2. Проект решения Думы МО «Бохан» о плане работы Думы на очередное полугодие рассматривается на последнем заседании Думы каждого предшествующего полугодия и принимается большинством голосов присутствующих на заседании депутатов.
3. Решение Думы Боханского района об утверждении Плана работы Думы на очередное полугодие подписывается Председателем Думы и направляется Мэру района к сведению не позднее 3 календарных дней со дня принятия.
4. Контроль за выполнением плана работы Думы Бохан осуществляются Председатель Думы.

**Статья 25 Повестка заседания Думы МО «Бохан»**

1. Проект повестки заседания Думы МО «Бохан» составляется на основании Плана работы Думы на текущее полугодие.
2. Предложение о включении в повестку заседания Думы дополнительных вопросов могут вноситься Мэром района, Председателем и депутатами Думы не позднее, чем 9 дней до очередного заседания Думы.
   1. При поступлении предложения о включении в повестку дополнительного вопроса, требующего принятия решения Думы МО «Бохан», в Думу представляется: проект решения, соответствующий требованиям настоящего Регламента, необходимые материалы и документы, перечни лиц, которых требуется пригласить на заседание Думы.
   2. При поступлении предложения о включении в повестку иного дополнительного вопроса, в Думу представляется: обоснование необходимости рассмотрения данного вопроса, необходимые материалы и документы, список лиц, которых требуется пригласить на заседание Думы.
3. Проект повестки заседания Думы МО «Бохан», подготовленный с учетом поступивших предложений, представляется главе поселения не позднее, чем за 5 дней до очередного заседания Думы.
4. Проект повестки очередного заседания Думы анализируется и дорабатывается Председателем Думы.

**Статья 26 Порядок включения вопросов в повестку заседания Думы**

В первоочередном порядке в повестку заседания Думы МО «Бохан» включаются вопросы:

1. вносимые на рассмотрение Думы главы поселения;

б) об освобождении от занимаемой выборной должности в Думе депутатов;

в) связанные с досрочным прекращением полномочий депутатов, главы поселения;

г) о рассмотрении протестов прокурора на ранее принятые решения Думы МО «Бохан»

д) о рассмотрении и исполнении судебных актов, принятых в отношении ранее принятых решений Думы МО «Бохан»;

е) организационные вопросы деятельности Думы МО «Бохан»

**Статья 27 Утверждение повести заседания Думы МО «Бохан»**

1. Каждое заседание Думы МО «Бохан» начинается с утверждения его повестки.
2. Вопросы, включенные в проект повестки заседания Думы МО «Бохан», ставятся председателем Думы на голосование в целом или каждый вопрос повестки отдельно по решению Думы. Решение об утверждении указанных вопросов в повестке заседания принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

В повестку заседания Думы могут вноситься изменения, касающееся порядка рассмотрения вопросов, исключения вопросов из повестки. Предложения по внесению указанных изменений в повестку принимается, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Думы.

3. Включение в повестку заседания Думы МО «Бохан» внеплановых вопросов в нарушение порядка, установленного статьей 26 настоящего Регламента, не допускается.

В исключительных случаях, требующих неотложного рассмотрения или принятия решения, на заседании Думы МО «Бохан» в повестку могут включаться внеплановые вопросы. Внеплановый вопрос включается в повестку на заседании, если за него проголосовало большинство от проголосованного числа депутатов Думы.

4. На заседании Думы не могут обсуждаться не предусмотренные повесткой вопросы.

5. Внесенные депутатом (депутатами) на рассмотрение Думы вопросы не рассматриваются в случае отсутствия на заседании депутата (депутатов), которые вынесли на рассмотрение данный вопрос.

**Статья 28.Информационный час администрации**

1. На заседании Думы может проводиться «Информационный час администрации» для выступления с информацией руководителей администрации района, ее структурных подразделений.
2. Предложения депутатов Думы о приглашении на заседание руководителей администрации района и ее структурных подразделений и вопросы к ним включаются в повестку заседания Думы и направляются приглашенным не позднее, чем за 7 дней до проведения «Информационного часа администрации района»
3. Для информации и ответа на вопросы депутатов руководителям администрации поселения, ее структурных подразделений предоставляется не более 15 минут.

**Глава 3**

**Порядок созыва Думы МО «Бохан»**

**Статья 29 Порядок созыва планового заседания Думы.**

1. Заседания Думы МО «Бохан» проводятся, как правило, один раз в месяц, но не реже одного раза в квартал и созываются Председателем Думы.

Председатель Думы доводит до сведения населения и депутатов Думы о времени, месте проведения заседания, а также вопросов выносимых на рассмотрение Думы МО «Бохан».

В соответствии с Планом мероприятий по подготовке заседания Думы Председатель Думы организует предварительное рассмотрение проектов решений, внесенных в Думу комиссиями, курирующие соответствующие вопросы ведения Думы, своевременную подготовку указанных проектов решений для рассмотрения на заседаниях Думы, рассмотрение и подготовку иных документов и материалов к заседанию.

2. Проект повестки очередного заседания Думы с указанием времени и места проведения заседания Думы, проекты решений, иные документы и материалы, выносимые на рассмотрение Думой МО «Бохан», доводятся до сведения депутатов Думы не позднее, чем за 5 дней до заседания Думы МО «Бохан».

**Статья 30 Порядок созыва внеочередного заседания Думы МО «Бохан»**

1. внеочередное заседание Думы МО «Бохан» проводятся в случае необходимости по инициативе Председателя Думы, письменному требованию 1/3 от установленного числа депутатов районной Думы или не менее одного процента жителей района, обладающих активным избирательным правом.
2. Сбор подписей в поддержку инициативы жителей района о проведении внеочередного заседания осуществляется инициативной группой граждан. Образование, регистрация инициативной группы граждан, сбор подписей осуществляется в порядке, предусмотренном для проведения местного референдума действующим областным законодательством, Уставом МО «Бохан». Регистрация или отказ в регистрации инициативной группы граждан осуществляется специально создаваемой Думой рабочей группой.

Подписи собираются на подписных листах, где указываются: фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства. Каждый подписной лист должен содержать цель сбора подписей (проведение внеочередного заседания Думы).

Специально созываемая Думой рабочая группа обеспечивает регистрацию полученных от инициативной группы материалов, обобщение содержащихся в них сведений, организует полную или выборочную проверку доверенности полученных документов, осуществляет анализ соблюдения порядка и условий инициирования проведения внеочередного заседания Думы МО «Бохан», о чем составляет соответствующее заключение.

**Глава 4**

**Заседания Думы МО «Бохан»**

**Статья 31 Общие положения**

1. Заседания Думы созывается не реже одного раза в квартал. О времени и месте проведения планового заседания Думы, а также о вопросах, выносимых на ее рассмотрение, Председатель Думы сообщает депутатам и доводит до сведения населения.
2. Заседание Думы является правомочным, если на нем присутствуют большинство депутатов от установленной Уставом МО «Бохан» численности депутатов.

Если на заседании присутствует не менее половины депутатов, то распоряжение Председателя Думы заседание переноситься на другое время.

1. Депутат Думы МО «Бохан» обязан принимать личное участие в заседаниях Думы. В случае невозможности присутствовать на заседании Думы по уважительной причине депутат обязан заблаговременно не позднее, чем за 2 дня заседания проинформировать об этом Председателя Думы.

По решению Думы МО «Бохан» фамилии депутатов, отсутствовавших на заседании, с указанием причин отсутствия могут доводиться до сведения избирателей через средства массовой информации.

1. Перед открытием заседания Думы депутаты проходят приемную регистрацию в Думе. Регистрация участвующих в заседании депутатов осуществляется после каждого перерыва в заседании.
2. Депутат в праве покинуть заседание, Думы при уведомлении об этом и с разрешения Председательствующего.

**Статья 32 Гласность проведения заседания Думы**

1.Заседания Думы МО «Бохан» проводятся открыто и гласно и освещаются в средствах массовой информации.

Почетные граждане района, представители средств массовой информации, жители Боханского района, обладающие избирательным правом, ныне представители заинтересованных организаций и их должностные лица имеют право присутствовать на заседаниях Думы МО «Бохан».

Представители средств массовой информации могут присутствовать на заседаниях Думы.

Лица, прибывшие для присутствия на заседании Думы МО «Бохан», проходят регистрацию в Думе по предъявлении удостоверения личности.

1. Дума МО «Бохан» вправе принять решение о проведении закрытого заседания. На закрытом заседании Думы иные, кроме депутатов, Мэра (или его полномочного представителя), лица вправе присутствовать лишь по решению Думы или с разрешения Председателя Думы.
2. Мэр района (либо его представитель) вправе присутствовать на любых (открытых и закрытых) заседаниях Думы МО «Бохан».

**Статья 33 Требования к протоколу заседания Думы МО «Бохан»**

* 1. Во время заседания Думы МО «Бохан» ответственным секретарем ведется протокол, который хранятся в установленном законодательстве порядке.
  2. Протокол подписывается Председателем Думы ответственным секретарем, непосредственно ведущим протокол. К протоколу заседания должны быть приложены: решения Думы, официально распространенные на заседании документы; реестр депутатов, присутствующих и отсутствующих на заседании; список участвующих в заседании приглашенных лиц, не являющихся депутатами Думы.

Депутаты Думы МО «Бохан», глава поселения, должностные лица органов местного самоуправления Боханского района вправе знакомиться с содержанием протокола.

**Статья 34 Время проведения заседания Думы** **МО «Бохан»**

Плановые заседания Думы МО «Бохан»начинаются в 11 часов с перерывом с 13 часов до 14 часов, с последующими перерывами через каждые 1,5 часа на 15 минут. На заседании Думы при утверждении повестки дня мотет быть установлено иное время проведения заседания.

**Статья 35 Ведение заседания Думы**

1. Председательствует на плановых заседаниях Председатель Думы или его заместитель в период временного отсутствия Председателя.

Председательствующий в ходе заседания Думы:

а) объявляет открытие и закрытие заседания;

б) руководит общим ходом заседания, следит за соблюдением настоящего Регламента, кворума и принятого депутатами порядка работы;

в) предоставляет слово для выступления докладчикам, содокладчикам, депутатам и приглашенным в порядке работы заседания Думы;

г) предоставляет слово вне порядка работы заседания Думы только для внесения процедурного вопроса и по порядку ведения заседания. Процедурные вопросы определены статьей 40 настоящего Регламента. Под порядком ведения заседания понимается соблюдение председательствующими настоящего Регламента, выступающий по прядку ведения заседания, должен указать, в чем выразилось нарушение Регламента, с указанием нарушенной формы;

д) оглашает письменные и поступившие в ходе заседания устные предложения (замечания, поправки и т.п.) депутатов и присутствующих на заседании по рассматриваемым вопросам, ставит их на голосование в целях учета в проектах решений, оформления как поручения или предложения Думы;

е) отвечает на вопросы, поступившие в его адрес, дает справки;

ж) зачитывает письменные заключения, информацию, справки, сообщения;

з) ставит на голосование проекты решений Думы МО «Бохан», другие вопросы, оглашает его результаты;

и) организует голосование и подсчет голосов; оглашает формулировку вопроса, вынесенного на голосование, оглашает результаты голосования;

1. Председательствующий на заседании вправе:

а) в случае нарушения положений настоящего Регламента предупредить выступающего, а при повторном нарушении лишить его слова. Выступающий, допустивший некорректные оскорбительные выражения в адрес присутствующих на заседании, лишается слова без предупреждения;

б) предупредить выступающего об отклонении от темы выступления (рассматриваемого вопроса), а при повторном нарушении лишить его слова;

в) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений действующего федерального и областного законодательства, правовых актов местного самоуправления МО «Бохан», настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

г) удалять из зала заседания лиц, мешающих работе Думы.

3. Председательствующий не вправе комментировать и оценивать выступления, давать характеристику выступающему.

**Статья 36. Стадии рассмотрения проектов решений**

Основными примерными стадиями процедуры рассмотрения проектов решения Думы (иного вопроса на заседании Думы, за исключением обсуждение кандидатуры) являются: доклад; содоклад (содоклады), вопросы к докладчику (содокладчику); прения (обсуждения; справки, выступления, сообщения (информация), заключения; внесение предложений, поправок; голосование по проекту решения (иному вопросу, вынесенному на заседание Думы, за исключением обсуждение кандидатуры).

**Статья 37 Порядок выступлений на заседании Думы**

1. Время для выступления на заседании с докладами устанавливается до25 минут, содокладам – до10 минут. Для выступления в прениях предоставляется:

- по обсуждению проекта повестки заседания – 5 минут;

- для обсуждения докладов и содокладов – до 10 минут;

- по постатейном обсуждении проектов решений – до 5 минут;

- по кандидатурам – до 5 минут;

- для повторного выступления по одному вопросу – до 3 минут.

Для иных выступлений предоставляется:

- для внесения депутатского запроса – до 5 минут;

- по порядку ведения заседания – до3 минут;

по мотивам голосования – до3 минут;

- для сообщений, заявлений, предложений, вопросов и справок – до3 минут.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и вслед за этим прерывает его выступление. С согласия большинства от установленной численности депутатов председательствующий продляет время для выступления, но не более чем на 5 минут.

1. Выступающий, после предоставления слова, представляется, называя свои ФИО и должность (статус).
2. Никто не вправе выступать на заседании Думы без разрешения председательствующего. Нарушающий это правило, лишается председательствующим слова без предупреждения.
3. Допускается не более двух выступлений (в прениях) одним человеком по одному вопросу. Слово по порядку ведения заседания Думы, для справки и разъяснения, ответа на вопрос, по мотивам голосования предоставляется председательствующему вне очереди.

Вопросы к докладчикам направляются в письменной форме или задаются с места с разрешения председательствующего.

1. Председатель Думы, его заместитель, председатели комиссий, имеют право взять слово для разъяснений по вопросу, относящемуся к его ведению в любое время. При этом председательствующий предоставляет время для выступления до 3 минут по каждому из рассматриваемых вопросов.
2. Выступления проводятся в свободной форме. Выступающий не должен использовать в своей речи некорректные выражения, призывать к незаконным действиям. При отклонении выступающего от обсуждения темы председательствующий призывает его придерживаться рассматриваемого вопроса. После второго предупреждения председательствующий лишает выступающего слова.

Выступающий на заседании Думы МО «Бохан» депутат не должен нарушать правила депутатской этики.

1. При обсуждении любого вопроса депутат может внести предложение о досрочном прекращении прений. Прения прекращаются по решению Думы, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих депутатов, или по истечении установленного времени для рассмотрения этого вопроса. Депутаты Думы МО «Бохан» МО «Бохан», которые не смогли выступить в связи с прекращение прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Думы.
2. После прекращения прений докладчики и содокладчики вправе выступить с заключительным словом.
3. В конце заседании Думы МО «Бохан» отводится время для справок, заявлений, сообщений (информации). Прения при этом не открываются.

**Статья 38. Предложение о рассмотрении вопроса**

1. В ходе заседания Думы вправе внести предложение главе поселения, подразделениям администрации о подготовке какого-либо вопроса к рассмотрению Думой. Предложения (устные или письменные) оглашаются на заседании Думы МО «Бохан». При наличии возражений предложение ставится на голосование. Решение принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Думы
2. Предложение оформляется протокольной записью, удостоверяемой председательствующим на заседании. Выписка из протокола в течение 2 рабочих дней после ее подписания направляется исполнителю в соответствующий адрес.
3. Дума МО «Бохан» информируется о рассмотрении предложения исполнителем (согласии с предложением Думы о подготовке вопроса, отложении подготовки вопроса по обоснованным обстоятельствам, иная информация по предложению) в течении 5 дней со дня ее получения. Информация о рассмотрении предложения доводится до сведения депутатов на очередном заседании Думы.

**Статья 39. Поручения Думы.**

1. В ходе заседания Дума вправе дать поручения Председателю, его заместителю, комиссиям или руководителю аппарата Думы. Такие поручения даются по предложению председательствующего на заседании, а также по предложению депутатом в целях представления дополнительной информации по заинтересовавшему их вопросу.
2. Предложение оформляется протокольной записью в протоколе заседания Думы. При наличии возражений предложение о поручении ставится на голосование. Решение принимается большинством голосов от установленного числа депутатов
3. Выписка из протокола направляется аппаратом Думы исполнителю, который в установленный Думой срок со дня получения поручения информирует Председателя Думы о результатах его выполнения. Председательствующий на очередном заседании доводит эту информацию до сведения Думы.

**Статья 40. Распространение материалов на заседании Думы МО «Бохан»**

В ходе заседания Думы МО «Бохан» в зале заседания распространяются только материалы по вопросам, включенным в повестку.

Любой документ или материал, распространяемый депутатом Думы МО «Бохан» в зале заседания, должен иметь подпись (подписи) депутата (депутатов), инициирующего (инициирующих) распространение указанного документа или материала, или визу председательствующего на заседании, разрешающего распространение документов или материалов в зале заседания.

**Глава 5**

**Порядок голосования и принятия решений**

**Статья 41. Общие положения**

1. Решение Думы МО «Бохан» принимается на ее заседаниях открытым или тайным голосованием.

Тайное голосование проводится в случаях, установленным настоящим Регламентом, а также по решению Думы, принимаемому большинством голосов от установленного числа депутатов Думы

2. Решения Думы МО «Бохан» принимается путем использования способа

количественного голосования, которое представляет собой выбор варианта ответа: "за", "против" или "воздержался".

3.По решению Думы могут применяться альтернативное, поименное и иные способы голосования.

В решении о способе голосования определяется его порядок. Указанное решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

4.Подсчет голосов осуществляется аппаратом Думы МО «Бохан» или создаваемой из числа депутатов счетной комиссией.

5. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки  
голосования, то по решению Думы может быть проведено повторное голосование.

6.Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания Думы МО «Бохан»

**Статья 42. Принятие решений Думы МО «Бохан».**

1. Решения Думы МО «Бохан» принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Думы, если иной порядок не предусмотрен Уставом МО «Бохан» и настоящим Регламентом.

2. По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

К процедурным относятся вопросы:

а) перерыва в заседании, переносе или закрытии заседания;

б) предоставления дополнительного времени для выступления;

в) продолжительности времени для ответов на вопросы по существу рассматриваемого  
вопроса;

г) предоставления слова приглашенным на заседание;

д) переноса или прекращения прений по обсуждаемому вопросу;

е) общее время обсуждения вопроса по повестке заседания;

ж) перехода к вопросам повестки заседания;

з) изменение очередности выступлений;

и) проведение дополнительной регистрации депутатов;

к) голосование без обсуждения;

л) способ голосования;

м) изменение способа проведения голосования;

н) проведение повторного голосования;

о) пересчет голосов; •

п) приглашение на заседание должностных лиц органов местного самоуправления МО «Бохан»

**Статья 43 Общий порядок голосования**.

1. На заседании Думы МО «Бохан» каждый депутат голосует лично. Переуступка права голоса не допускается. Депутат, не участвующий в голосовании, не вправе подать свой голос после его завершения. При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос, подавая его "за" или "против", или воздерживаясь от голосования.
2. В случае если депутат Думы МО «Бохан» имеет финансовую либо иную личную заинтересованность в каком-либо вопросе, который обсуждается в Думе в его присутствии, он должен немедленно сообщить об этом и воздержаться от участия в голосовании по данному вопросу.

**Статья 44 Открытое голосование**.

1. Открытое голосование проводится путем поднятия руки.

Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает, какой вопрос или предложение ставится на голосование, уточняет его формулировку и последовательность, напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение.

**Статья 45 Тайное голосование.**

1. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного  
голосования, форма которых утверждается решением Думы.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Дума избирает открытым голосованием счетную комиссию. В счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры внесены в бюллетени для голосования.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

3. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной ею и утвержденной решением Думы МО «Бохан» форме в количестве, соответствующем числу избранных депутатов Думы, и содержат необходимую информацию.

Время для тайного голосования устанавливается решением Думы.

1. Каждому депутату выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или лица либо по проекту решения, рассматриваемому на заседании Думы МО «Бохан»
2. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам Думы счетной комиссией в соответствии со списком избранных депутатов Думы присутствующих на заседании Думы. При получении бюллетеня депутат расписывается против своей фамилии в указанном списке.

6. Перед началом тайного голосования председатель счетной комиссии объясняет депутатам порядок заполнения бюллетеня.

1. Депутату обеспечиваются условия для тайного голосования путем предоставления ему отдельной кабины, либо отдельного помещения для заполнения бюллетеня, либо иные условия для тайной подачи голосов.
2. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.
3. Недействительными при подсчете голосов депутатов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.
4. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами, утверждается Думой и прилагается к протоколу заседания Думы.

П. На основании доклада счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий на заседании объявляет, какое решение принято ("за", положительное, или "против", отрицательное), а при выборах называет избранные кандидатуры.

12. Результаты тайного голосования с использованием бюллетеней для тайного голосования утверждаются решением Думы МО «Бохан», принимаемым без голосования, согласно протокола счетной комиссии.

**Глава 6.**

**Работа Думы между заседаниями**

**Статья 46. 0бщие положения**.

Между заседаниями Думы МО «Бохан» депутаты Думы работают в своих избирательных округах, принимают участие в депутатских слушаниях, в работе комиссий, рабочих групп, выполняют поручения Думы, Председателя Думы района по вопросу ведения Думы МО «Бохан», курируемому депутатом, используют иные допустимые законодательством формы коллективной и индивидуальной деятельности депутатов.

**Статья 47 Связь депутата с избирателями**.

1. Депутат Думы МО «Бохан» поддерживает связь с избирателями - жителями своего избирательного округа, информирует их о своей работе, изучает общественное мнение. В рамках своих полномочий, в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, рассматривает поступившие к нему заявления, жалобы и предложения, способствует их своевременному разрешению.

Ежемесячно депутат по установленному им графику в своем избирательном округе ведет прием жителей своего избирательного округа.

**Статья 48. Депутатские слушания**

1. Дума по вопросам, относящимся к ее компетенции, может проводить депутатские слушания.

Решение о проведении депутатских слушаний принимает Председатель Думы по предложению постоянной комиссии.

2. Информация о теме депутатских слушаний, времени и месте их проведения передается депутатам Думы не позднее, чем за десять дней до начала депутатских слушаний.

Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется комиссиями Думы, которые организуют эти слушания.

**Статья 49. Порядок проведения депутатских слушаний**

1. Депутатские слушания ведет председатель Думы, его заместитель либо председатель комиссии.

Председательствующий предоставляет слово для выступления депутатам Думы и приглашенным лицам, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщением.

2.Депугатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения заседания, составе приглашенных лиц. Затем заслушивается доклад по обсуждаемому вопросу, после чего выступают участвующие в депутатских слушаниях депутаты Думы и приглашенные лица. Депутатские слушания заканчиваются принятием рекомендации по обсуждаемому вопросу.

**Статья 50 Поручения депутатам Думы МО «Бохан»**

1. Депутаты обязаны выполнять поручения Думы, Председателя Думы, председателя комиссии, рабочей группы, членом которых является депутат.
2. С учетом мнения депутата за ним решением Думы может быть закреплен вопрос ведения Думы МО «Бохан», который будет курировать депутат. По указанному вопросу ведения депутат предварительно рассматривает проекты решений Думы, внесенные в Думу МО «Бохан», рассматривает и готовит иные документы и материалы по заданию Думы, Председателя, выполняет иные поручения.

**Статья 51 Ответственность депутата Думы МО «Бохан».**

1. В случае отсутствия депутата Думы Иркутского района на заседаниях Думы в течение двух заседаний подряд - без уважительных причин; неоднократного ухода депутата Думы с заседаний - без уважительных причин; невыполнения депутатом поручений Думы; неучастия в, более чем, половине заседаний комиссии, рабочих групп за полугодие - без уважительных причин, для принятия мер воздействия к депутату, в связи с неучастием в депутатской деятельности, вопрос рассматривается правовой комиссией Думы МО «Бохан»
2. Правовой комиссией Думы МО «Бохан» запрашиваются в установленном порядке и изучаются документы, подтверждающие наличие или отсутствие уважительных причин неучастия депутата в работе Думы МО «Бохан», объяснения депутата.

Уважительными причинами неучастия депутата Думы МО «Бохан» в работе Думы могут быть: болезнь; командировка; отпуск; учебная сессия; военные сборы; предварительное разрешение Председателя Думы; иные причины, признанные Комиссией уважительными.

По результатам рассмотрения правовая комиссия Думы МО «Бохан» вправе внести вопрос о неучастии депутата в работе Думы и представление о применении к нему мер воздействия на рассмотрение Думы.

3. За неучастие в работе Думы МО «Бохан» решением Думы к депутату могут быть применены следующие меры воздействия:

- информирование избирателей через средства массовой информации о неучастии депутата в работе Думы.

Указанные меры воздействия применяются к депутату на основании соответствующего решения Думы МО «Бохан».

**Раздел 4.**

**Правотворческая деятельность Думы МО «Бохан»**

**Глава 1**

**Порядок внесения в Думу МО «Бохан» проектов решений**

**и их предварительное рассмотрение**

**Статья 52 Правовые акты Думы МО «Бохан».**

1. Дума МО «Бохан» по вопросам своей компетенции принимает решения -нормативные и иные правовые акты.
2. Решения Думы МО «Бохан» нормативного характера, то есть решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения неопределенным кругом лиц на территории Иркутского района принимаются по вопросам, отнесенным к ее компетенции действующим федеральным и областным законодательством, правовыми актами МО «Бохан», равно как и решения по вопросам организации деятельности Думы.

**Статья 53 Право правотворческой инициативы**.

1. Право внести проект решения на рассмотрение Думы МО «Бохан» (право правотворческой инициативы) принадлежит мэру района, Председателю Думы, депутатам Думы, иным выборным органам местного самоуправления, инициативным группам граждан, согласно положения, о порядке реализации права правотворческой инициативы, утвержденному решением Думы МО «Бохан».

**Статья 54 Формы реализации правотворческой инициативы**.

1. Право правотворческой инициативы осуществляется в форме внесения в Думу МО «Бохан»:

а) проектов решений Думы МО «Бохан» с обоснованием необходимости принятия данного акта;

б) проектов решений Думы МО «Бохан» о внесении изменений и дополнений в действующие решения, об отмене действующих решений полностью или частично, с приложением сравнительной таблицы изменений и действующего акта, либо обоснованием необходимой отмены;

в) поправок к проектам решений, рассматриваемым в Думе МО «Бохан» с обоснованием.

2. Если в Думу вносится проект решения о реализации права законодательной инициативы в Законодательное собрание Иркутской области, то одновременно с проектом решения в Думу должен быть представлен проект закона Иркутской области и иные документы, необходимые для реализации права законодательной инициативы, в соответствии с Законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

**Статья 55 Правотворческая инициатива главы МО «Бохан».**

Правотворческая инициатива главы МО «Бохан» реализуется посредством внесения в Думу района проекта решения Думы МО «Бохан» на основании постановления Мэра, либо поправок к проекту решения, рассматриваемому в Думе, с сопроводительным письмом за подписью главы поселения и приложением обоснований о необходимости принятия выносимого проекта.

**Статьи 56 Правотворческая инициатива депутата Думы МО «Бохан».**

Правотворческая инициатива депутата (депутатов) Думы МО «Бохан» реализуется посредством внесения в Думу проекта решения Думы либо поправок к проекту решения с сопроводительным письмом, скрепленных его (их) личной подписью (личными подписями).

**Статья 57 Правотворческая инициатива граждан МО «Бохан».**

1.Правотворческая инициатива граждан реализуется в форме внесения инициативной группой граждан, обладающих избирательным правом, на рассмотрение Думы МО «Бохан» проекта решения.

2. Порядок реализации правотворческой инициативы граждан реализуется согласно Положения «О порядке реализации правотворческой инициативы граждан на территории МО «Бохан», утвержденного решением Думы.

**Статья 58 Внесение проектов решений лицами, не обладающими правом правотворческой инициативы**.

Проекты решений Думы МО «Бохан» исходящие от государственных, общественных органов и должностных лиц, не обладающих правом правотворческой инициативы, или от граждан, могут быть внесены на рассмотрение Думы через органы и лиц, обладающих правом правотворческой инициативы.

**Статья 59. Требования, предъявляемые к проекту решения, вносимому в Думу МО «Бохан»**

1. Вносимый в Думу МО «Бохан» проект решения по форме и по содержанию должен соответствовать требованиям законодательства и нормативных правовых актов органов самоуправления МО «Бохан»
2. Проект решения должен быть выполнен в соответствии с правилами юридической техники, предмет регулирования, заявленный в названии проекта, должен соответствовать его содержанию.

3. По структуре проект решения подразделяется на две части: констатирующую  
(обосновывающую) и постановляющую.

Констатирующая (обосновывающая) часть проекта решения содержит: ссылки на действующие нормативные правовые акты, в соответствии с которыми принимается акт; краткую характеристику положения дел по существу рассматриваемого вопроса; обоснование и цели принятия данного решения.

Постановляющая часть проекта решения содержит реальные, конкретные, обеспеченные, исходя из существа вопроса, материально-технической базой и финансированием предложения; конкретные мероприятия или объемы работ; сроки исполнения и исполнителей.

В случае предполагаемой отмены нормативных правовых актов, ранее принятых по рассматриваемому вопросу, в проекте решения указывается конкретный нормативный правовой акт либо его отдельные пункты, подлежащие отмене.

1. Проекты решений должны иметь согласования соответствующих заместителей мэра, специалистов администрации района (в области экономики, финансов, права и иных), прочих заинтересованных органов и должностных лиц в соответствии с настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами органов самоуправления МО «Бохан». После предварительного рассмотрения на заседании постоянной комиссии вносится в проект согласование с председателем постоянной комиссии Думы, курирующей соответствующие вопросы ведения Думы
2. Проекты решений, вынесенные лицами, не обладающими правом правотворческой инициативы, через субъект правотворческой инициативы, перед внесением их в Думу, направляются Председателю Думы, которые рассматривают и дают заключение о целесообразности вынесения на заседание Думы проекта решения в срок не позднее 10 дней со дня его получения. Проекты решений Думы, предусмотренные настоящим абзацем, не имеющие заключения возвращаются субъекту права правотворческой инициативы без рассмотрения.
3. Проекты нормативных правовых актов, предусматривающих осуществление расходов из средств бюджета района, установление или отмену местных налогов и сборов могут быть внесены на рассмотрение Думы МО «Бохан» по инициативе мэра района или при наличии его заключения.
4. Решения об утверждении бюджета района и отчета об его исполнении, об утверждении планов, программ развития района и отчетов об их исполнении и иные решения Думы в случаях, установленных Уставом МО «Бохан» и нормативными правовыми актами Думы МО «Бохан», вносятся на рассмотрение и принимаются Думой по представлению Мэра района, либо при наличии его заключения.

**Статья 60 Порядок внесения в Думу МО «Бохан» проектов решений**.

1. Проекты решений с приложением необходимых материалов и документов, включенные в План работы Думы на полугодие, представляются в аппарат Думы МО «Бохан» не позднее, чем за 9 рабочих дней до заседания районной Думы и подлежат обязательной регистрации.

2. Проекты решений Думы, внесенные в порядке реализации права правотворческой инициативы депутатами Думы, гражданами, считаются внесенными в Думу с момента регистрации их в аппарате Думы МО «Бохан».

При внесении проекта решения Думы гражданами в порядке реализации права правотворческой инициативы, депутатами Думы МО «Бохан», регистрируется вхождение документа на листе согласования внесенного проекта решения.

3. в случае несоответствия проекта решения требованиям статей 53-61 настоящего Регламента, он возвращается органу или лицу, внесшему его в Думу МО «Бохан», для доработки. Если проект решения внесен гражданами в порядке реализации права правотворческой инициативы, депутатами Думы МО «Бохан», он возвращается с письменным обоснованием причин его возврата.

После приведения проекта решения в соответствие с требованиями статей 53-61 настоящего Регламента он может быть вновь внесен на рассмотрение Думы МО «Бохан»

**Статья 61 Отзыв проекта решения**.

Субъект права правотворческой инициативы вправе отозвать внесенный им проект решения:

- до утверждения повестки заседания Думы МО «Бохан» - в любое время;

- после утверждения повестки заседания - по заявлению об отзыве проекта решения с письменным изложением мотивов отзыва. Окончательное решение по заявлению об отзыве проекта решения в данном случае принимает Дума.

**Статья 62 Начало рассмотрения проектов решений**.

Председатель Думы МО «Бохан»:

- направляет проекты решения с приложением необходимых материалов, обоснований, в соответствии с компетенцией в комиссию, для предварительного рассмотрения, подготовки его к депутатским слушаниям и заседанию Думы, устанавливает срок предварительного рассмотрения проекта решения;

**Статья 63 Рассмотрение проектов решений на депутатских слушаниях.**

1. В целях предварительного рассмотрения проекты решений Думы района могут вноситься на депутатские слушания.
2. Проекты решений Думы района рассматриваются на депутатских слушаниях с приглашением субъектов права правотворческой инициативы, внесших проекты, или их представителей.
3. Продолжительность депутатских слушаний и регламент рассмотрения проектов решений на них определяется повесткой слушаний исходя из характера рассматриваемых на них вопросов.

4. Письменные замечания, предложения и поправки к проектам решений, поступившие и не заслушанные в ходе депутатских слушаний, а также рекомендации, принятые по результатам обсуждения проекта решения на депутатских слушаниях, передаются его исполнителю и в комиссию, депутату, не входящему в состав комиссии, осуществляющим предварительное рассмотрение проекта решения.

**Глава 2.**

**Порядок принятия, подписания и опубликования (обнародования)**

**решений Думы МО «Бохан»**

**Статьи 64 Порядок рассмотрения проектов решений Думы МО «Бохан»**

1. Проект решения, подготовленный к рассмотрению на заседании Думы, включается Председателем Думы в проект повестки очередного заседания Думы МО «Бохан» при условии соответствия проекта решения Думы требованиям статей 54-61 настоящего Регламента.
2. Проекты решений Думы рассматриваются на заседаниях Думы в присутствии субъектов права правотворческой инициативы, внесших проекты, или их представителей.
3. Рассмотрение проекта решения на заседании Думы МО «Бохан» начинается с доклада субъекта права правотворческой инициативы, внесшего проект, либо уполномоченного им лица. В соответствии с утвержденной повесткой заседания Думы после доклада могут выступать с содокладами лица, уполномоченные инициатором проекта решения, и содокладчик от комиссии или депутат, не входящий в состав комиссии, осуществлявшие предварительное рассмотрение проекта решения.

При отсутствии содокладов комиссии, депутата Думы, осуществлявших предварительное рассмотрение проекта решения, может быть заслушано их мнение по проекту решения. Депутаты Думы МО «Бохан», присутствующие на заседании вправе задавать вопросы докладчику и содокладчику(ам), а также высказывать собственное мнение, но существу предложенного проекта решения, выступать с замечаниями и предложениями, поправками к проекту решения. В случае, если замечания, предложения, поправки депутатов поступили в письменном виде до начала заседания Думы МО «Бохан», они подлежат оглашению на заседании внесшими их депутатами, а при отсутствии таковых депутатов председательствующим.

4. в случае наличия к проекту решения заключения правовой службы, указанное заключение представляется депутатам в материалах к проекту решения либо может быть заслушано на заседании.

5. Дума может принять решение о постатейном рассмотрении проекта решения. В этом случае председательствующий на заседании определяет порядок такого рассмотрения (обсуждение каждой статьи или некоторых статей, последовательность обсуждения и т.д.).

6. Каждая предложенная к проекту решения поправка подлежит обсуждению и окончательно сформулированная по результатам обсуждения поправка выносится на голосование. Поправка считается принятой, если за нее проголосовало большинство депутатов, присутствующих на заседании Думы.

7. По результатам обсуждения проекта решения на заседании Дума МО «Бохан» может принять одно из следующих решений:

* принять решение в предложенной редакции;
* принять решение с учетом одобренных поправок;
* доработать проект решения с учетом замечаний, предложений, поправок;

-создать согласительную комиссию по доработке нормативного правового акта Думы и внесения указанного проекта на рассмотрение очередного заседания Думы МО «Бохан»

- отклонить проект решения.

8. При принятии решения о доработке проекта решения Думы, отклонении Думой МО «Бохан» проекта решения может быть создана рабочая группа по доработке проекта решения (в т.ч., отклоненного). Порядок создания и деятельности рабочей группы по доработке проекта решения регулируется настоящим Регламентом и иными правовыми актами Думы МО «Бохан»

**Статья 65 Принятие решений**.

Решение Думы МО «Бохан» принимается в порядке, установленном статьей 27 Устава МО «Бохан» и Главами 4, 5 Раздела 3 настоящего Регламента.

**Статья 66 Подписание решений Думы МО «Бохан».**

1. Принятые решения Думы направляются мэру района для подписания.

Указанные решения передаются на подпись главе поселения немедленно, а в случае необходимости их доработки – в пятидневный срок.

2.Мэр района подписывает решения не позднее чем в десятидневный срок со дня их принятия.

1. Глава поселения имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Думой МО «Бохан». В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Думу с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава поселения отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Думой МО «Бохан». Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы, он подлежит подписанию главой поселения в течение семи дней и обнародованию.
2. Решения нормативного характера, принятые Думой МО «Бохан», но не подписанные главой поселения, юридической силы не имеют. Если в течение десяти дней со дня передачи решения глава поселения оно не будет подписано главой и не будет возвращено в Думу МО «Бохан», решение считается вступившим в законную силу, глава обязан его подписать. Отсутствие подписи главы в случае, предусмотренном настоящим абзацем, не является препятствием для опубликования (если решение подлежит опубликованию) и вступления в силу решения Думы.
3. Решения Думы МО «Бохан» по вопросам внутренней организации деятельности Думы подписываются Председателем Думы района не позднее 10 дней со дня принятия.

**Статья 67. Вступление в силу решений Думы МО «Бохан».**

1. Решение Думы МО «Бохан» вступает в силу с момента его подписания главой поселения (Председателем Думы), если в самом решении не предусмотрен иной срок.
2. Нормативные правовые акты Думы, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования) в порядке, предусмотренном Уставом МО «Бохан».
3. Правовые акты Думы МО «Бохан» о налогах и сборах вступают в силу в порядке, предусмотренном налоговым законодательством.

**Статья 68 Регистрация решений Думы МО «Бохан».**

1.Регистрация принятых Думой МО «Бохан» решений осуществляется председателем Думы МО «Бохан».

1. Решения Думы доводятся до исполнителей не позднее чем в семидневный срок со дня их подписания.
2. Копия протокола заседания с приложением принятых решений и материалов, прилагаемых к протоколу, после подписания и регистрации представляются в течении 10 дней

- Думе района в обязательном порядке:

-в одном экземпляре в органы прокуратуры МО «Бохан», в порядке, предусмотренном федеральным законом «О прокуратуре» от 17.01.1992г.;

- в 2-х экземплярах в Книжную палату Иркутской области, в соответствии с законом Иркутской области от 04.12.2008г. № 98-03 «Об обязательном экземпляре документов Иркутской области».

**Статья 69 Официальное опубликование решений Думы МО «Бохан».**

1. Нормативные правовые акты Думы, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина направляются Председателем Думы на публикацию в 10-дневный срок после их подписания.
2. Официальным опубликованием решения районной Думы признается первая публикация его полного текста в газете " Сельская правда".
3. Порядок официального опубликования (обнародования) решений районной Думы определяется Уставом МО «Бохан», нормативными правовыми актами главы поселения.

**Статья 70 Обязательность исполнения решений Думы МО «Бохан».**

1. Решения Думы МО «Бохан», вступившие в силу, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории МО «Бохан» органами и общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности, должностными лицами и гражданами.
2. Решение Думы может быть обжаловано в судебном порядке или оспорено прокурором в соответствии с законодательством.

**Статьи 71 Отмена, приостановление действия решений Думы МО «Бохан»**

1. Решения Думы МО «Бохан» могут быть отменены или их действие может быть приостановлено Думой, судом; а в части, регулирующей осуществление органами районного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными и областными законами, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации или уполномоченным органом государственной власти Иркутской области.
2. Решение Думы района утрачивает силу в случаях:
3. истечения срока его действия;
4. фактического исполнения;
5. вступления в силу решения Думы по аналогичному предмету регулирования;
6. отмены в порядке, установленном частью 1 настоящей статьи;
7. признания его в судебном порядке, не соответствующим законодательству.

**Статья 72. Согласительная комиссия**

Для преодоления возникших разногласий по проекту решения, отклоненному Думой или мэром района, может быть создана согласительная комиссия из числа депутатов и представителей администрации на паритетных началах.

Количественный и персональный состав комиссии, порядок формирования и назначение председателя определяется Думой с участием главы поселения или его уполномоченного представителя.

**Статья 73. Процедура голосования по материалам согласительной комиссии**

Обсуждение материалов согласительной комиссии начинается с выступления ее председателя, затем слово представляется главе поселения или его уполномоченному представителю, депутатам Думы.

По окончании обсуждения на голосование первым ставится предложение от представителей согласительной комиссии, не принявших предлагаемый проект. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии.

Если первое предложение не принято, то на голосование ставится вопрос о повторном принятии проекта выносимого решения, нормативно-правового акта в ранее предложенной редакции.

В случае, если два решения не приняты, то составляется акт согласований, который является приложением к протоколу согласительной комиссии.

Председатель комиссии выносит протокол для рассмотрения на заседание Думы.

**Статья 74. Обращение депутата, группы депутатов Думы**

Депутат, группа депутатов вправе обращаться к главе поселения, руководителям администрации и в се структурные подразделения, в государственные органы власти, в государственные структуры, в организации независимо от их формы собственности расположенные на территории МО «Бохан»

Обращение в письменной форме направляется депутатом или группой депутатов, или передается в Думу для направления ответственному лицу и осуществления контроля за его исполнением.

На обращение депутата в обязательном порядке дается письменный ответ и в случае направления ответа в адрес Думы поселения, доводится до сведения депутатов председательствующим на заседании Думы.

**Статья 75. Депутатский запрос**

1. Депутаты или группа депутатов Думы вправе вынести на рассмотрение Думы обращение к главе поселения, руководителям структурных подразделений администрации, руководителям органов местного самоуправления, а также к руководителям иных государственных органов, предприятий и организаций. Обращение вносится в письменной форме и оглашается на заседании Думы для признания его депутатским запросом.
2. Решение о признании депутатского обращения запросом принимается большинством голосов от установленного числа депутатов и оформляется решением Думы.
3. Орган или должностное лицо, к которому обращен запрос, должен дать на него ответ не позднее чем через 30 дней со дня его получения.

**Статья 76. Осуществление Думой МО «Бохан» права законодательной инициативы в государственные органы власти Иркутской области**

Право законодательной инициативы осуществляется Думой МО «Бохан» в форме внесения в Законодательное собрание Иркутской области проекта закона Иркутской области, в порядке, установленном Регламентом Законодательного собрания Иркутской области.

**Статья 77. Порядок рассмотрения и направления Думой МО «Бохан» законодательной инициативы в государственные органы власти Иркутской области.**

1. Предложение об обращении с законодательной инициативой в государственные органы власти Иркутской области может быть внесено в Думу МО «Бохан», депутатами Думы, главой поселения, органами местного самоуправления муниципальных образований поселений жителями МО «Бохан».
2. К предложению об обращении с законодательной инициативой в государственные органы власти Иркутской прилагаются:

а) пояснительная записка к законопроекту, содержащая изложение предмета  
законодательного регулирования и концепции предлагаемого законопроекта;

б) текст проекта закона Иркутской области или текст поправок к проекту закона с обоснованием поправок;

в) перечень актов законодательства, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием проекта закона;

г) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения законопроекта, реализация которого потребует материальных затрат).

3. Предложение с законодательной инициативой в государственные органы власти Иркутской области, внесенное в Думу МО «Бохан» органами и лицами, указанными в пункте 1 настоящей статьи, предварительно рассматривается соответствующей комиссией. По результатам рассмотрения комиссия принимает одно или следующих решений:

а) о внесении законодательной инициативы на рассмотрение заседания Думы с предложением о внесении в порядке законодательной инициативы, проекта закона или поправок

к проекту закона;

б) о внесении законодательной инициативы на рассмотрение заседания Думы с предложением об ее отклонении;

в) о возвращении законодательной инициативы органам и лицам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, в случае нарушения ими предусмотренного настоящей статьей порядка внесения в Думу предложения об обращении с законодательной инициативой.

4. Решение Думы о внесении в государственные органы власти Иркутской области в порядке законодательной инициативы проекта закона Иркутской области или поправок к проекту закона Иркутской области принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Думы и оформляются решением Думы МО «Бохан»

5. в случае, если Дума отклонила проект обращения, внесенный в порядке  
правотворческой инициативы, она извещает об этом органы и лица, внесшие эту инициативу в течение пяти дней с момента принятия соответствующего решения.

**Раздел 5.**

**Контрольная деятельность Думы МО «Бохан»**

**Глава 1.**

**Общее положение**

**Статья 78 Контроль Думы МО «Бохан» за исполнением решений Думы**.

1. Контроль за исполнением всех решений Думы МО «Бохан» осуществляют Дума и глава поселения.
2. Дума МО «Бохан» осуществляет контроль за исполнением решений в следующих формах:

* заслушивание информации, отчетов;
* направления депутатских запросов и обращений;

-в иных формах, определяемых Думой.

Порядок реализации указанных форм контроля устанавливается Уставом МО «Бохан», настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами Думы МО «Бохан».

3. Дума МО «Бохан» может поставить решение на особый контроль, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания Думы.

Порядок представления информации и иные формы контроля определяются Думой при постановке решения на особый контроль.