

1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
главы МО «Бохан»
№ 15 от 09.02.2012 г.

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Социально-культурный центр
муниципального образования «Бохан»**

п. Бохан
2012г.

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Социально-культурный центр муниципального образования «Бохан»» (далее именуемое «Учреждение») создано в соответствии с решением Думы МО «Бохан» от 12 ноября 2010г. №130 является некоммерческой организацией – муниципальным бюджетным учреждением.
- 1.2. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Социально-культурный центр муниципального образования «Бохан»». Сокращенное наименование: МБУК «СКЦ МО «Бохан»».
- 1.3. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования «Бохан», именуемая в дальнейшем «Учредитель».
- 1.4. Учреждение является юридическим лицом, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РФ «Основные законодательства РФ о культуре», законами Российской Федерации, Иркутской области, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом.
- 1.5. Учреждение имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельные баланс и сметы, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать со своим наименованием и наименованием вышестоящего ведомства, бланки, штампы, собственную символику.
- 1.6. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, выступает истцом в суде, арбитражном суде, в установленном порядке несет ответственность по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.
- 1.7. Юридический адрес Учреждения: 669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, 81.
- 1.8. В состав Учреждения входят следующие учреждения культуры:
 1. СДК «Северный»
Адрес: 669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Карла Маркса, 3;
 2. СДК «Южный»
Адрес: 669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Киевская, 5;
 3. Библиотека

Адрес: 669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Карла Маркса, 3.

2. Цели, задачи, виды деятельности

2.1. Учреждение создано в целях организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству, организации музейной, выставочной деятельности, создания условий развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов.

2.2. Задачи Учреждения:

- обеспечение сохранения нематериального культурного наследия, развитие народного творчества, любительского искусства, сохранения и развития народных художественных промыслов и ремесел, организации досуга населения, библиотечного, музейного обслуживания (в координационно-информационном взаимодействии с учреждениями культуры поселения, организациями других организационно-правовых форм, общественными объединениями и творческими коллективами);
- создание благоприятных условий для организации культурного, спортивного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- предоставление услуг социально-культурного, информационного, просветительского, развлекательного, спортивного характера, доступных для широких слоев населения;
- краеведческая и просветительская деятельность;
- осуществление культурных проектов и мероприятий в сфере традиционной народной культуры, кинематографии, библиотечного и музейного дела, любительского искусства, патриотического воспитания;
- развития современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- информационное обеспечение органов местного самоуправления, учреждений, общественных организаций, средств массовой информации по вопросам сохранения нематериального культурного наследия, развития народного творчества, библиотечной, музейной деятельности, народных художественных промыслов и ремесел, любительского искусства, патриотического воспитания;
- сбор, изучение и фиксация на различных носителях образцов народного творчества, в т.ч. нематериального наследия;
- сохранение, популяризация, пропаганда лучших образцов устного народного творчества, материального наследия народов, проживающих на территории поселения.

2.3. Виды деятельности:

- Обеспечение досуга населения; обеспечение условий для развития народного творчества и любительского искусства; обеспечение информационных и методических услуг в сфере клубной, библиотечной, музейной деятельности; сохранение нематериального и материального культурного наследия; выставочная деятельность; обеспечение условий для оказания социально-культурных, спортивных услуг и поддержки; обеспечение развития художественного и декоративно-прикладного творчества;
- создание и организация работы творческих коллективов, любительских объединений, клубов по интересам, студий, кружков и т.п.;
- организация и проведение культурных мероприятий (фестивалей, кинофестивалей, форумов, творческих встреч, концертов, спектаклей, представлений, праздников и иных мероприятий);
- организация и проведение выставок, презентаций;
- организация и проведение фольклорных экспедиций;
- организация участия творческих коллективов и исполнителей, носителей народных традиций, сотрудников учреждений культуры поселения, входящих в состав муниципального образования «Бохан», в областных, районных мероприятиях (фестивалей, выставках, конкурсах, концертах, конференциях, семинарах, совещаниях, культурных акциях);
- организация культурно-досуговых мероприятий для туристических групп;
- направление работников на учебу, курсы повышения квалификации специалистов учреждений культуры сельского поселения, входящих в состав муниципального района, участие и помощь в организации семинаров, совещаний, мастер-классов, научно-практических конференций, заседание методических советов, организация работы студий по направлению учебы Учреждения;
- прокат звуко-видеотехники, культурного инвентаря;
- производство в установленном порядке видеозаписи, аудиозаписи;
- выполнение работ по ремонту и наладке аппаратуры, оказание транспортных, рекламных, информационных, консультативных, посреднических услуг предприятиям, организациям и гражданам;
- предоставление информации по вопросам народной культуры, любительского искусства, библиотечных, музейных фондов, а также их сохранения, сохранения и развития народных художественных промыслов и ремесел, патриотического воспитания;
- осуществление иных видов деятельности, не противоречащих действующему законодательству и направленных на выполнение цели создания учреждения.

2.4. Приоритетными в деятельности Учреждения являются социально-творческие заказы Учредителя.

- 2.5. Доходы, поступающие от всех видов деятельности, осуществляемой на платной основе, полностью направляются на осуществление уставной деятельности Учреждения.
- 2.6. Цены (тарифы) на платные виды деятельности устанавливаются Учредителем.
- 2.7. Учредитель не вмешивается в профессионально-творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, когда такая деятельность ведет к пропаганде войны, насилия и жестокости, расовой, национальной, религиозной, классовой и иной исключительности или нетерпимости, порнографии.

3. Имущество

- 3.1. Для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Учреждение использует с соблюдением законодательства Российской Федерации, Иркутской области, муниципального района, муниципального поселения, следующее имущество: закрепленное в установленном порядке на праве оперативного управления, приобретенное за счет имеющихся финансовых средств, в том числе за счет доходов от деятельности, предусмотренной настоящим Уставом; полученное в виде дара, пожертвований, юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или иных оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Движимое и недвижимое имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления, имущество Учреждения является собственностью Учредителя.
- 3.3. Имущество, переданное Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию, приобретенное за счет имеющихся финансовых средств, а также по договору или на иных основаниях, поступает в оперативное управление Учреждения.
- 3.4. Учреждение обязано:
- эффективно использовать закрепленное имущество в соответствии с целями своей уставной деятельности, обеспечивать сохранность, не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Эти требования не распространяются на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации;
 - осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного имущества за счет имеющихся на эти цели средств.
- 3.5. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от разрешенной Учредителем предпринимательской деятельности, поступает самостоятельно распоряжением Учреждения и учитывается на отдельном балансе.

3.6. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделяемых по смете. Распоряжение имуществом Учреждения, закрепленным в оперативном управлении, осуществляет Учредитель.

4. Финансовые средства

- 4.1. Финансовые средства формируются за счет:
 - средств бюджета муниципального образования «Бохан»;
 - доходов от основной и иной, приносящей доход деятельности, разрешенной законодательством РФ и предусмотренной настоящим Уставом;
 - добровольных пожертвований и средств, полученных в установленном порядке по завещаниям;
 - других доходов и поступлений.
- 4.2. Использование средств осуществляется в соответствии со сметами доходов и расходов, утвержденными в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 4.3. Неиспользованные в отчетном периоде средства не могут быть изъяты или зачтены в объем финансирования следующего года.
- 4.4. Поступление средств из внебюджетных источников не являются основанием для уменьшения размера бюджетных средств.

5. Организация деятельности

- 5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою творческую, хозяйственную и финансовую деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом, действующим законодательством РФ на основе имеющихся творческих и финансовых ресурсов, запросов юридических и физических лиц, текущих и перспективных планов развития.
- 5.2. Учреждение имеет право:
 - привлекать для осуществления деятельности на договорных основах другие организации, учреждения, предприятия;
 - осуществлять внешне экономическую и иную деятельность в уставном порядке и в соответствии с действующим законодательством РФ;
 - производить оплату труда, осуществлять материальное поощрение работников;
 - заниматься творческо-производственным и социальным развитием Учреждения в соответствии с действующим законодательством.
- 5.3. Учреждение обязано:

- 7
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности;
 - осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов творческо-производственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, представлять ее в установленном порядке и в сроки вышестоящим ведомствам;
 - по согласию с Учредителем планировать свою текущую деятельность и определять перспективы развития;
 - представлять Учредителю в полном объеме, согласно установленных форм, необходимую сметно-финансовую документацию;
 - нести ответственность за сохранность финансово-хозяйственной и иной, касающейся уставной деятельности документации.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6. Управление Учреждением

- 6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.
- 6.2. Функции Учредителя Учреждения осуществляет администрация МО «Бохан».
- 6.3. Высшим должностным лицом Учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.
- 6.4. Директор действует на основании законодательства РФ, Иркутской области, настоящего Устава и заключенного с ним трудового договора.
- 6.5. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.
- 6.6. Директор выполняет следующие функции и обязанности:
 - организует и направляет творческо-производственную, административно-хозяйственную и финансовую деятельность Учреждения;
 - руководит организационно-техническим обеспечением Учреждения;
 - действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и в отношениях с юридическими и физическими лицами;
 - распоряжается от имени Учреждения, в установленном порядке, имуществом и средствами;
 - от имени Учреждения заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные, не противоречащие законодательству РФ действия;
 - в установленном порядке утверждает структуру и штатное расписание;
 - назначает и освобождает от должности работников, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договора;

- 8
- утверждает положения и инструкции, издает приказы;
 - в установленном порядке и в соответствии с законодательством РФ применяет в отношении работника меры поощрения и дисциплинарного воздействия;
 - обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством РФ;
 - обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
 - осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ, Трудовым договором.

7. Трудовые отношения

- 7.1. В учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством РФ.
- 7.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.
- 7.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение ФЗ «Об основах охраны труда».
- 7.4. Устав утверждается представительным органом Администрации муниципального образования «Бохан».
- 7.5. В Устав могут быть внесены изменения и дополнения по решению Учредителя.

Прошито и пронумеровано на 8 (восемь) листах
Глава МО «Бохан» О.С. Числулева



Устав юридического лица

ОГРН

1	10	3	05	00	32	9	9	0
---	----	---	----	----	----	---	---	---

Представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 16.02.2012

за ГРН

2	12	3	05	00	32	9	9	0
---	----	---	----	----	----	---	---	---

Начальник Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области
советник государственной гражданской службы РФ II класса

М.П. О.С. Фесенко

