**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАН»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«15» мая 2019 г. №47 п. Бохан

**Об утверждении Порядка представления отчетности**

**Боханским** **муниципальным унитарным предприятием «Заря»**

В соответствии с Федеральными законамиот 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14 ноября 2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», администрация МО «Бохан»:

**Постановляет:**

1. Утвердить Порядокпредставления отчетности Боханским муниципальным унитарным предприятием «Заря» (Приложение № 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 прилагаются).

2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Бохан».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации МО «Бохан» Л.Н. Сахьянов**

Приложение

к постановлению

администрации МО «Бохан»

от «15» мая 2019 г. № 47

**Порядок представления отчетности Боханским муниципальным унитарным предприятием «Заря»**

Настоящий Порядок разработан в целях повышения эффективности управления муниципальным имуществом и усиления ответственности за результаты финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и применяется в отношении Боханского муниципального унитарного предприятия «Заря» муниципального образования «Бохан»:

1. Боханское муниципальное унитарное предприятие (далее - МУП) ежеквартально представляет в администрацию муниципального образования «Бохан» отчет по установленной форме ([приложение 1](http://admknyaginino.ru/ob-utverzhdenii-poryadka-predstavleniya-otchetnosti-rukovoditelyami-municipalnykh-unitarnykh-predpriyatij/#sub_101)). Отчет должен быть представлен в сроки, установленные для сдачи квартальной (нарастающим итогом с начала отчетного года) и годовой бухгалтерской отчетности, соответственно в течение 30 дней по окончании квартала и 90 дней по окончании года.

2. К отчету Боханского МУП «Заря» за квартал прилагаются отчеты за соответствующий квартал нарастающим итогом с начала года**:**

2.1. бухгалтерский баланс;

2.2. отчет о прибылях и убытках;

2.3. налоговая декларация при упрощенной системе налогообложения;

2.4. налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход;

2.4. расшифровка себестоимости работ (услуг);

2.5. расшифровка прочих доходов и расходов;

2.6. сведения о кредиторской задолженности (приложение 2);

2.7. расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности (приложение 3) и сведения о проведенной претензионной работе по взысканию дебиторской задолженности;

2.8. отчет об исполнении обязанности налогового агента по уплате НДФЛ (сумма задолженности, в том числе просроченная, и мероприятия по погашению просроченной задолженности);

2.9. отчет по крупным сделкам в разрезе кварталов (приложение 4);

2.10. отчет по основным средствам на бумажном и флеш-накопителе (приложение 5);

2.11. отчет по основным средствам, учитываемым в составе материально-производственных запасов (МПЗ), на бумажном и флеш-накопителе ([приложение 6](http://admknyaginino.ru/ob-utverzhdenii-poryadka-predstavleniya-otchetnosti-rukovoditelyami-municipalnykh-unitarnykh-predpriyatij/#sub_106));

2.12. отчет об использовании фонда развития производства (приложение 7);

2.13. расчет суммы прибыли, подлежащей перечислению в местный бюджет, муниципальным унитарным предприятием (приложение 8);

2.14. отчет о численности и оплате труда в МУП (приложение 9);

2.15. расшифровка счета 84 «Нераспределенная прибыль»;

2.16. пояснительная записка о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный период с пояснениями о причинах отклонения фактически достигнутых показателей от утвержденных и предложениями по выполнению запланированных показателей.

3. К годовому отчету дополнительно представляются:

3.1. отчет об изменениях капитала;

3.2. отчет о движении денежных средств;

3.3. копии документов по результатам проведенной инвентаризации расчетов;

3.4. аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности предприятия, если оно подлежит обязательному аудиту;

3.5. доклад об организации финансово-хозяйственной деятельности МУП, в котором должны содержаться следующие сведения:

- общие сведения о предприятии, целях, задачах и функциях;

- реализация мероприятий по экономии энергоресурсов;

- достижение утвержденных основных экономических показателей деятельности предприятия (в динамике) и факторах, повлиявших в отчетном году на финансовые результаты работы;

- характеристика платежеспособности МУП;

- данные об изменении численности персонала, среднемесячного дохода (среднемесячной оплаты труда) работников МУП, в том числе руководителя, за отчетный период;

- сведения о выполнении инвестиционных программ;

- обобщенные данные о ходе выполнения программы развития МУП за отчетный период;

- о принятых мерах по недопущению банкротства МУП;

- данные о распределении и использовании прибыли, остающейся в распоряжении МУП после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

- о перспективах работы и развития МУП на очередной год.

4. В целях недопущения нарушений сроков выплаты заработной платы, установленных Трудовым кодексом РФ, коллективным договором и трудовыми договорами, руководитель МУП обязан ежемесячно представлять информацию о выплате заработной платы работникам ([приложение 1](http://admknyaginino.ru/ob-utverzhdenii-poryadka-predstavleniya-otchetnosti-rukovoditelyami-municipalnykh-unitarnykh-predpriyatij/#sub_111)0).

5. За искажение отчетности, предусмотренной настоящим Порядком, руководители предприятий несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к [Порядку](http://admknyaginino.ru/ob-utverzhdenii-poryadka-predstavleniya-otchetnosti-rukovoditelyami-municipalnykh-unitarnykh-predpriyatij/#sub_1000) представления отчетности

Боханским муниципальным унитарным

предприятием «Заря»

Отчет руководителя муниципального унитарного предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование МУП)  
за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель муниципального унитарного предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество)

Раздел I. Общие сведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Значение показателя |
| О предприятии | | |
| Полное наименование предприятия | 01 |  |
| Свидетельство о внесении в государственный реестр |  |  |
| Реестровый номер | 02 |  |
| Дата присвоения реестрового номера | 03 |  |
| Юридический адрес | 04 |  |
| Почтовый адрес | 05 |  |
| Отрасль | 06 |  |
| Основной вид деятельности | 07 |  |
| Форма налогообложения | 08 |  |
| Размер уставного фонда | 09 |  |
| Телефон (факс) | 10 |  |
| Адрес электронной почты | 11 |  |
| О руководителе предприятия | | |
| Ф.И.О. руководителя предприятия | 12 |  |
| Трудовой договор, заключенный с руководителем предприятия |  |  |
| Дата трудового договора | 13 |  |
| Номер трудового договора | 14 |  |
| Наименование органа исполнительной власти, заключившего трудовой договор | 15 |  |
| Срок действия трудового договора с руководителем предприятия |  |  |
| Начало | 16 |  |
| Окончание | 17 |  |
| Телефон (факс) | 18 |  |
| Отчетный период | | |
| Начало | 19 |  |
| Окончание | 20 |  |

**Раздел II. Основные показатели деятельности предприятия**

(в тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей деятельности | Код  строки | | | Значение показателя | | | |
| утвержденное | фактически достигнутое за отчетный период | за аналогичный период прошлого года | за период, предшествующий отчетному | |
| 1. Показатели для обобщенного анализа | | | | | | | |
| Данные о прибыли (убытках) | | | | | | | |
| Прибыль (убыток) до налогообложения (балансовая) | | 01 | |  |  |  |  | |
| Прибыль (убыток), остающаяся в распоряжении предприятия после уплаты всех налогов | | 02 | |  |  |  |  | |
| Доход, уменьшенный на величину расходов после налогообложения | | 03 | |  |  |  |  | |
| Сумма прибыли (дохода), подлежащая перечислению в бюджет (отчисления собственнику) | | 04 | |  |  |  |  | |
| Сумма прибыли (дохода), перечисленная в бюджет (отчисления собственнику) | | 05 | |  |  |  |  | |
| Сумма задолженности по прибыли, подлежащей перечислению в бюджет | | 06 | |  |  |  |  | |
| Данные о кредиторской задолженности | | | | | | | |
| Кредиторская задолженность, в том числе: | | | 07 |  |  |  |  | |
| Задолженность перед бюджетом | | | 08 |  |  |  |  | |
| в том числе просроченная | | | 09 |  |  |  |  | |
| из нее задолженность по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ) | | | 10 |  |  |  |  | |
| в том числе просроченная | | | 11 |  |  |  |  | |
| Данные по дебиторской задолженности | | | | | | | |
| Дебиторская задолженность, в том числе | | 12 | |  |  |  |  | |
| просроченная | | 13 | |  |  |  |  | |
| 2. Данные о численности и доходах | | | | | | | |
| Списочная численность | | 14 | |  |  |  |  | |
| Среднесписочная численность | | 15 | |  |  |  |  | |
| Общий доход работников | | 16 | |  |  |  |  | |
| в том числе фонд оплаты труда | | 17 | |  |  |  |  | |
| Среднемесячный доход | | 18 | |  |  |  |  | |
| Среднемесячная заработная плата | | 19 | |  |  |  |  | |
| 3. Показатели для детального анализа | | | | | | | |
| Показатели рентабельности хозяйственной деятельности | | | | | | | |
| Общая рентабельность | | 20 | |  |  |  |  | |
| Рентабельность собственного капитала | | 21 | |  |  |  |  | |
| Показатели ликвидности | | | | | | | |
| Коэффициент текущей ликвидности | | 22 | |  |  |  |  | |
| Коэффициент абсолютной ликвидности | | 23 | |  |  |  |  | |
| Показатели финансовой устойчивости | | | | | | | |
| Коэффициент обеспеченности собственными средствами | | 24 | |  |  |  |  | |
| Коэффициент соотношения заемных и собственных средств | | 25 | |  |  |  |  | |
| Данные об основных средствах | | | | | | | |
| Стоимость основных средств (остаточная) | | 26 | |  |  |  |  | |
| Среднегодовая стоимость основных средств | | 27 | |  |  |  |  | |
| Доля основных средств в активах | | 28 | |  |  |  |  | |
| Величина уставного капитала (фонда) | | 29 | |  |  |  |  | |
| Данные о стоимости чистых активов предприятия | | | | | | | |
| Стоимость чистых активов | | 30 | |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |

**Раздел III. Показатели производственной деятельности предприятия**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование предоставляемых услуг (выполняемых работ) | Единица измерения | Доходы (план) | | | | | Расходы (план) | | | | | Себестоимость ед. прод. (работ, услуг) план/ факт (руб.) | Рентабельность план/ факт, % | Тариф (цена)план/ факт (руб.) | Доходы, тыс. руб. (план/ факт) | Расходы, тыс. руб. (план/ факт) | Прибыль, тыс. руб. (план/факт) | Отметка о доходах за счет бюджета города | Отметка о доходах за счет областного (федерального) бюджета | Прочие доходы |
| год | в том числе по кварталам | | | | год | в том числе по кварталам | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I | II | III | IV |  | I | II | III | IV |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел IV. Показатели по развитию и реконструкции предприятия**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Всего | | | Источники | | | | | | | | | | | | Примечание |
| план | | факт (израсходовано) | | прибыль предприятия | | | | средства бюджета | | | | сторонние источники | | |  |
| план | | факт (израсходовано) | | план | | факт (израсходовано) | | план | | факт (израсходовано) |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел V. Показатели по социальному развитию предприятия**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Всего | | Источники | | | | | | Примечание |
| план | факт (израсходовано) | прибыль предприятия | | средства бюджета | | сторонние источники | |
| план | факт (израсходовано) | план | факт  (израсходовано) | план | факт (израсходовано) |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел VI. Сведения о распределении прибыли**

(в тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Код строки | Значение показателей | | |
| за отчетный период | за аналогичный  период прошлого года | за период, предшествующий отчетному |
| Прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия после уплаты всех налогов/ доходы, уменьшенные на величину расходов после налогообложения, направлены на | 01 |  |  |  |
| - развитие производства | 02 |  |  |  |
| - материальное поощрение и социальное развитие | 03 |  |  |  |
| - в резервный фонд | 04 |  |  |  |
| - отчисление собственнику | 05 |  |  |  |
| - прочее | 06 |  |  |  |

**Раздел VII. Сведения об имуществе предприятия (в тыс. руб.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование имущества | Код  строки | Значение показателя | |
| балансовая  стоимость | износ |
| Имущество, находящееся в хозяйственном ведении предприятия | | | |
| Здания | 07 |  |  |
| Сооружения | 08 |  |  |
| Машины и оборудование | 09 |  |  |
| Транспортные средства | 10 |  |  |
| Производственный и хозяйственный инвентарь | 11 |  |  |
| Прочее имущество | 12 |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |
| Имущество, арестованное судебными приставами на основании решений Арбитражного суда | | | |
| Здания или помещения (наименование, характеристика, основания ареста, сведения о взыскателе, дата, сумма и т.п.) | 31 |  |  |
| Сооружения (-"-) | 32 |  |  |
| Машины и оборудование (-"-) | 33 |  |  |
| Транспортные средства (-"-) | 34 |  |  |
| Производственный и хозяйственный инвентарь(-"-) | 35 |  |  |
| Прочее имущество (-"-) | 36 |  |  |
| Итого |  |  |  |

**Раздел VIII. Сведения о недвижимом имуществе предприятия, не используемом в производственных целях**

(в тыс. руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Код строки | Значение показателей | |
| за отчетный период | за аналогичный период прошлого года |
| Недвижимое имущество, сданное в аренду. Наименование и характеристики недвижимого имущества, сданного в аренду | | | |
| Балансовая стоимость | 37 |  |  |
| Доходы, полученные от сдачи недвижимого имущества в аренду | 38 |  |  |
| В том числе перечисленные в бюджет | 39 |  |  |
| Недвижимое имущество, используемое в целях получения дохода, включая переданное в залог или обретенное иным образом (за исключением недвижимого имущества, сданного в аренду). Наименование и характеристики недвижимого имущества, используемого в целях получения дохода (с указанием способа использования) | | | |
| Балансовая стоимость | 40 |  |  |
| Доходы, полученные от использования недвижимого имущества | 41 |  |  |
| В том числе перечисленные в бюджет | 42 |  |  |
| Неиспользуемое недвижимое имущество. Наименование и характеристики неиспользуемого недвижимого имущества | | | |
| Балансовая стоимость | 43 |  |  |
| Коэффициент износа | 44 |  |  |
| Предложение руководителя предприятия по дальнейшему использованию недвижимого имущества | | | |
| Недвижимое имущество, проданное в течение отчетного периода. Наименование и характеристики недвижимого имущества, проданного в течение отчетного периода | | | |
| Балансовая стоимость проданного недвижимого имущества | 45 |  |  |
| Доходы, полученные от продажи недвижимого имущества | 46 |  |  |

**Раздел IX. Сведения о наличии денежных средств**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование банков, обслуживающих МУП | Дата | Остатки денежных средств (на каждое первое число месяца), в том числе | | | | | |
| на расчетных счетах | | | на депозитных счетах | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел X. Отчет о произведенных заимствованиях**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п.п. | Кредитор | Реквизиты кредитного соглашения или иного документа | Существенные условия кредитного соглашения | | | | Выплачено кредитору (с указанием реквизитов платежных документов) | | Ставка финансирования на дату оформления справки |
| сумма кредита (ссуды) | размер платы за кредит | срок возврата кредита (ссуды) | условие о залоге, иные условия | на погаш. осн. долга | в качестве проц. |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел XI. Сведения о наличии признаков банкротства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Код строки | Значение показателей |
| Наличие признаков банкротства | 01 | имеется (не имеется) |
| Просроченная задолженность |  |  |
| по денежным обязательствам | 02 |  |
| по обязательным платежам | 03 |  |

Меры, принятые руководителями в целях финансового оздоровления

предприятия (заполняется в случае наличия признаков банкротства).

Приложение на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах:

Руководитель предприятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы) |

Приложение 2

к [порядку](http://admknyaginino.ru/ob-utverzhdenii-poryadka-predstavleniya-otchetnosti-rukovoditelyami-municipalnykh-unitarnykh-predpriyatij/#sub_1000) представления отчетности

Боханским муниципальным унитарным предприятием «Заря»

Сведения о кредиторской задолженности МУП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тыс. руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Код строки | Кредиторская задолженность | |
| всего | из нее просроченная |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Всего | 100 |  |  |
| в том числе задолженность перед поставщиками энергоносителей | 110 |  |  |
| задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг | 120 |  |  |
| задолженность перед персоналом по выплате заработной платы | 130 |  |  |
| задолженность перед внебюджетными фондами | 140 |  |  |
| задолженность перед бюджетом, в том числе | 150 |  |  |
| перед федеральными бюджетом | 151 |  |  |
| перед областным бюджетом | 152 |  |  |
| перед местным бюджетом | 153 |  |  |
| прочая кредиторская задолженность | 160 |  |  |

Директор МУП

Главный бухгалтер

Приложение 3

к [порядку](http://admknyaginino.ru/ob-utverzhdenii-poryadka-predstavleniya-otchetnosti-rukovoditelyami-municipalnykh-unitarnykh-predpriyatij/#sub_1000) представления отчетности

Боханским муниципальным унитарным предприятием «Заря»

Расшифровка   
кредиторской и дебиторской задолженности   
МУП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование кредитора/дебитора | Основание возникновения (дата, N договора) | Дата возникновения задолженности | Сумма | Из нее просроченная |
|  | Итого |  |  |  |  |

Директор МУП

Главный бухгалтер

Приложение  4

к [порядку](http://admknyaginino.ru/ob-utverzhdenii-poryadka-predstavleniya-otchetnosti-rukovoditelyami-municipalnykh-unitarnykh-predpriyatij/#sub_1000) представления отчетности

Боханским муниципальным унитарным предприятием «Заря»

Отчет по крупным сделкам МУП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по заключенным контрактам

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Согласование с департаментом (N и дата исх.) | Информация о заключенных по результатам торгов муниципальных контрактах | | | | |
| N и дата заключения муниципального контракта | наименование заказчика (поставщика) | предмет муниципального контракта | цена контракта (руб.) | примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Директор МУП

Главный бухгалтер

по прочим сделкам

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Согласование с департаментом (N и дата исх.) | N и дата заключения договора | Наименование контрагента (КА) | Предмет договора | Цена договора (руб.) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Директор МУП

Главный бухгалтер

Приложение  5

к [порядку](http://admknyaginino.ru/ob-utverzhdenii-poryadka-predstavleniya-otchetnosti-rukovoditelyami-municipalnykh-unitarnykh-predpriyatij/#sub_1000) представления отчетности

Боханским муниципальным унитарным предприятием «Заря»

Отчет  
по основным средствам, учитываемым в составе  
материально-производственных запасов (МПЗ)  
МУП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Инвентарный номер | Наименование материально-  производственных запасов (МПЗ) | Местонахождение и краткая характеристика объекта | Дата  приобретения | На начало года | | Движение МПЗ за отчетный период | | | | На конец периода | |
| кол-во | сумма | поступило | | выбыло | | количество | сумма |
|  |  |  |  |  |  |  | кол-во | сумма | кол-во | сумма |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор МУП

Гл. бухгалтер

Приложение  6

к [порядку](http://admknyaginino.ru/ob-utverzhdenii-poryadka-predstavleniya-otchetnosti-rukovoditelyami-municipalnykh-unitarnykh-predpriyatij/#sub_1000) представления отчетности

Боханским муниципальным унитарным предприятием «Заря»

Отчет  
по основным средствам МУП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Инвентарный номер | Наименование объекта | Местонахождение и краткая характеристика объекта | Дата ввода (приобретения) | На начало года | | | Движ. средств за отчетный период | | | | На конец периода | | |
| кол-во | бал.  стоимость | ост.  стоимость | поступило | | выбыло | | кол-во | балансовая стоимость | остаточная стоимость |
|  |  |  |  |  |  |  |  | кол-во | бал. ст-ть | кол-во | бал. ст-ть |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор МУП

Гл. бухгалтер

Приложение 7

к [порядку](http://admknyaginino.ru/ob-utverzhdenii-poryadka-predstavleniya-otchetnosti-rukovoditelyami-municipalnykh-unitarnykh-predpriyatij/#sub_1000) представления отчетности

Боханским муниципальным унитарным предприятием «Заря»

Отчет  
об использовании фонда развития производства  
МУП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование | Сумма (тыс. руб.) | Примечание |
| 1. | Остаток фонда на начало года |  |  |
|  |  |  |  |
| 2. | Направлено в фонд за отчетный период |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3. | Израсходовано фонда всего, в том числе приобретено |  | основание приобретения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 4. | Остаток фонда на конец отчетного периода |  |  |

Директор МУП

Гл. бухгалтер

Приложение 8

к [порядку](http://admknyaginino.ru/ob-utverzhdenii-poryadka-predstavleniya-otchetnosti-rukovoditelyami-municipalnykh-unitarnykh-predpriyatij/#sub_1000) представления отчетности

Боханским муниципальным унитарным предприятием «Заря»

Расчет  
суммы прибыли, подлежащей перечислению в местный бюджет  
муниципальным унитарным предприятием (МУП)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Показатели | Ед. измер. | Величина  показателя | Реквизиты платежных документов по перечислению денежных средств в счет погашения долга (к стр. 1) | | |
| 1. | Сальдо платежей в городской бюджет по состоянию на 01.01.20\_\_\_\_ г. | руб. |  | N платежного поручения | дата | сумма, руб. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2. | Прибыль (убыток) отчетного периода/доход | руб. |  |  |  |  |
| 3. | Налог на прибыль и иные аналогичные обязательные платежи | руб. |  | ИТОГО в счет долга | |  |
| 4. | Прибыль (убыток) отчетного периода, остающаяся в распоряжении предприятия после уплаты налога на прибыль и иных аналогичных обязательных платежей | руб. |  | Реквизиты платежных документов по перечислению денежных средств в счет начисленной за отчетный период суммы (к стр. 7) | | |
| 5. | Установленный норматив отчисления части прибыли/дохода | % |  | N платежного поручения | дата | сумма, руб. |
| 6. | Сумма платежа, подлежащая уплате в городской бюджет за отчетный период (стр. 4 x стр. 5 / 100) / (стр. 2 (доход) x стр. 5 / 100) | руб. |  |  |  |  |
| 7. | Суммы уплаченных платежей в счет начислений за отчетный период | руб. |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого | |  |
| 8. | Сумма к доплате | руб. |  |  | | |
| 9. | Сумма к уменьшению | руб. |  |

Директор МУП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                         (подпись)                                     (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер МУП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 9

к [порядку](http://admknyaginino.ru/ob-utverzhdenii-poryadka-predstavleniya-otchetnosti-rukovoditelyami-municipalnykh-unitarnykh-predpriyatij/#sub_1000) представления отчетности

Боханским муниципальным унитарным предприятием «Заря»

Отчет  
о численности и оплате труда в МУП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель | Ед.  измерения | Значение  показателей |
| 1. | Общий доход работников | тыс. руб. |  |
|  | в том числе |  |  |
| фонд оплаты труда | тыс. руб. |  |
| 2. | Списочная численность работников | чел. |  |
| 3. | Среднесписочная численность работников | чел. |  |
|  | в том числе |  |  |
| 3.1. | административно-управленческого персонала (АУП) |  |  |
| 3.2. | производственного персонала |  |  |
| 3.3. | прочего персонала |  |  |
| 4. | Среднемесячный доход работников | руб. |  |
|  | в том числе |  |  |
| 4.1. | руководителя предприятия |  |  |
| 4.2. | административно-управленческого персонала (АУП) |  |  |
| 4.3. | производственного персонала |  |  |
| 4.4. | прочего персонала |  |  |
| 5. | Среднемесячная заработная плата | руб. |  |
|  | в том числе |  |  |
| 5.1. | руководителя предприятия |  |  |
| 5.2. | административно-управленческого персонала (АУП) |  |  |
| 5.3. | производственного персонала |  |  |
| 5.4. | прочего персонала |  |  |

Директор МУП

Гл. бухгалтер

Приложение 10

к [порядку](http://admknyaginino.ru/ob-utverzhdenii-poryadka-predstavleniya-otchetnosti-rukovoditelyami-municipalnykh-unitarnykh-predpriyatij/#sub_1000) представления отчетности

Боханским муниципальным унитарным предприятием «Заря»

**Информация о выплате заработной платы работникам   
МУП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Установленная дата выплаты заработной платы (каждые полмесяца) на предприятии | Дата, когда фактически произведены выплаты за текущий месяц |
|  |  |

Директор МУП

Главный бухгалтер