

10.08.2017 г. №201
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
БОХАНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАН»
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОБЩЕСТВЕННОГО
ОБСУЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БОХАН» «ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ
СРЕДЫ НА 2018-2022 ГОДЫ», ПОРЯДКА И СРОКОВ
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ГРАЖДАН ПО
ВКЛЮЧЕНИЮ ТЕРРИТОРИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ
ПРОГРАММУ

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства России по подготовке государственных (муниципальных) программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы, на основании Устава муниципального образования «Бохан»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок общественного обсуждения муниципальной программы администрации МО «Бохан» «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» (приложение 1 к настоящему постановлению).
2. Утвердить Порядок представления предложений граждан по включению территорий в муниципальную программу (приложение 2 к настоящему постановлению).
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации МО «Бохан»
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Бохан»
Т.С.Чикужева

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
муниципального образования «Бохан»
от «___» _____ 2017 г. № ___

ПОРЯДОК проведения общественных обсуждений проекта муниципальной программы администрации МО «Бохан» «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы»

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы администрации МО «Бохан» «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» (далее – общественное обсуждение).

2. Для целей настоящего Порядка под общественным обсуждением понимается участие населения в осуществлении местного самоуправления на территории МО «Бохан» в форме участия в процессе разработки проекта муниципального правового акта – муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы»

3. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» (далее – проект муниципальной программы) проводится в целях:

- а) информирования населения МО «Бохан» о разработанном проекте муниципальной программы;
- б) выявления и учета общественного мнения по теме, вопросам и проблемам, на решение которых будет направлен проект муниципальной программы;
- в) оценки предложений заинтересованных лиц.

4. В целях организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы, оценки предложений заинтересованных лиц к проекту программы, поступивших в рамках общественного обсуждения, контроля и координации реализации муниципальной программы создается общественная муниципальная комиссия по обеспечению реализации муниципальной программы формирования комфортной городской среды (далее общественная муниципальная комиссия) из числа представителей органов местного самоуправления МО «Бохан», общественных организаций, иных лиц. Состав и положение о работе общественной муниципальной комиссии утверждается постановлением администрации МО «Бохан».

5. Для проведения общественного обсуждения общественная муниципальная комиссия размещает не позднее, чем за 1 день до начала проведения общественных обсуждений на официальном сайте администрации МО «Бохан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт):

- 5.1. текст проекта муниципальной программы, вынесенный на общественное обсуждение;
- 5.2. информацию о сроках общественного обсуждения проекта муниципальной программы;
- 5.3. информацию о сроке приема предложений по проекту муниципальной программы и способах их предоставления;

5.4. контактный телефон (телефоны), электронный и почтовый адреса ответственных лиц, осуществляющих прием и обобщение предложений по проекту муниципальной программы.

6. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в течение 30 календарных дней со дня размещения на официальном сайте информации, указанной в пункте 5 настоящего Порядка.

7. Предложения направляются в общественную муниципальную комиссию в письменном виде путем заполнения формы согласно приложению 1 к настоящему Порядку и направления ее на бумажном носителе либо в форме электронного документа по адресу, указанному в информации о проведении общественных обсуждений. По желанию гражданина, внесшего предложение к проекту муниципальной программы, им может быть представлено также письменное обоснование соответствующего предложения.

8. Общественная муниципальная комиссия еженедельно размещает на официальном сайте отчет о ходе обсуждения проекта муниципальной программы, количестве поступивших предложений о благоустройстве дворовых и общественных территорий.

9. Общественная муниципальная комиссия осуществляет оценку предложений заинтересованных лиц к проекту муниципальной программы на заседаниях комиссии. Результаты оценки предложений заинтересованных лиц отражаются в протоколах заседаний комиссии.

10. Не подлежат рассмотрению предложения:

а) в которых не указаны фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) участника общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

б) неподдающиеся прочтению;

в) экстремистской направленности;

г) содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;

д) поступившие по истечении установленного срока проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы.

11. Не позднее 7 рабочих дней после истечения срока общественного обсуждения проекта муниципальной программы, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, общественной муниципальной комиссией оформляется итоговый протокол проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы (далее – итоговый протокол) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Итоговый протокол подписывается председателем общественной муниципальной комиссии или лицом, его замещающим, и секретарем. В итоговом протоколе указывается содержание всех поступивших в ходе общественных обсуждений предложений участников общественного обсуждения, а также результаты рассмотрения указанных предложений и рекомендации по изменению проекта муниципальной программы.

12. Итоговый протокол в течение 1 дня после его подписания направляется в администрацию МО «Бохан», являющуюся разработчиком проекта муниципальной программы, а также размещается на официальном сайте.

13. Администрация МО «Бохан» дорабатывает проект муниципальной программы с учетом предложений, содержащихся в итоговом протоколе, в течение 2 рабочих дней со дня его поступления и размещает доработанный проект муниципальной программы на официальном сайте.

Приложение 1
к Порядку проведения общественных
обсуждений проекта муниципальной
программы администрации МО «Бохан»
«Формирование комфортной городской
среды на 2018-2022 годы»

**Форма предложений
к проекту муниципальной программы администрации МО
«Бохан» «Формирование комфортной городской среды
на 2018-2022 годы»**

В общественную муниципальную комиссию
по обеспечению реализации муниципальной программы
администрации МО «Бохан» «Формирование
комфортной городской среды на 2018-2022 годы»
От _____

Ф.И.О., адрес, телефон, адрес электронной
почты, лица, внесшего предложение

**Предложения к проекту муниципальной программы
администрации МО «Бохан»
«Формирование комфортной городской среды
на 2018-2022 годы»**

№ п/п	Текст (часть текста) проекта документа в отношении которого вносится предложение	Текст предложения	Текст (часть текста) проекта с учетом вносимых предложений	Примечание

Дата _____

Подпись _____

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
муниципального образования «Бохан»
от «___» _____ 2017 г. № ___

ПОРЯДОК
представления, рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении дворовой территории в
муниципальную программу администрации МО «Бохан»
«Формирование комфортной городской среды
на 2018-2022 годы»

1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования муниципальной программы администрации МО «Бохан» «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» (далее – муниципальная программа) и определяет последовательность представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу, условия и порядок отбора дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству, для включения в муниципальную программу.

2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

2.1. дворовая территория – совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

2.2. заинтересованные лица – собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

2.3. автомобильная парковка – специальная площадка (без устройства фундаментов) для открытого хранения автомобилей и других, индивидуальных мототранспортных средств в одном уровне.

3. В целях осуществления благоустройства дворовой территории в рамках муниципальной программы заинтересованные лица вправе выбрать виды работ, предполагаемые к выполнению на дворовой территории, из следующих перечней:

3.1. Минимальный перечень работ:

- а) ремонт дворовых проездов;
- б) обеспечение освещения дворовых территорий;
- в) установка скамеек;
- г) установка урн;

3.2. Дополнительный перечень работ:

- а) оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- б) оборудование автомобильных парковок;
- в) озеленение;
- г) ремонт имеющейся или устройство новой дождевой канализации, дренажной системы, организация вертикальной планировки территории (при необходимости);
- д) снос строений и сооружений вспомогательного использования, являющихся общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме;
- е) устройство пандуса;
- ж) устройство контейнерной площадки.

4. Заинтересованные лица вправе представлять предложения о включении дворовых территорий в муниципальную программу, включающие виды работ из минимального перечня работ и (или) дополнительного перечня работ.

5. Выполнение видов работ из дополнительного перечня работ осуществляется в рамках муниципальной программы при условии финансового участия (софинансирования) заинтересованных лиц в выполнении указанных видов работ в размере не менее 5 процентов от общей стоимости соответствующего вида работ.

6. В муниципальную программу подлежат включению дворовые территории исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц при условии их соответствия установленным требованиям, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства и в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой.

7. Дворовые территории, прошедшие отбор, включаются в муниципальную программу на 2018-2022 годы исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц.

8. Для включения дворовой территории в муниципальную программу заинтересованными лицами представляются в администрацию МО «Бохан» следующие документы:

8.1. заявка в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

8.2. оригиналы протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме с оригиналами листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащих в том числе следующую информацию:

а) решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу;

б) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

в) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

г) форма участия: финансовое (при выборе видов работ из дополнительного перечня работ) и (или) трудовое;

д) решение о порядке сбора денежных средств на софинансирование видов работ, выполняемых в рамках дополнительного перечня работ;

е) решение о принятии (непринятии) в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность – для собственников зданий строений и сооружений), оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы;

ж) обязательство по осуществлению содержания оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы;

з) решение об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, заключение договоров в рамках реализации муниципальной программы в целях обеспечения софинансирования (далее – представитель);

8.3. схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии);

8.4. копию проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии);

8.5. фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии).

9. Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах, несут заинтересованные лица, представившие их.

9.1. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в администрацию МО «Бохан» нарочно по адресу: п.Бохан, улица Ленина, дом 81, кабинет – № 12 в рабочие дни с 11 сентября 2017 года по 15 сентября 2017 года включительно с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00.

10. Поступившие заявки заинтересованных лиц регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления заявки, адреса многоквартирного дома, дворовая территория которого предлагается к благоустройству, фамилии, имени, отчества представителя. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается представителю.

11. Администрация МО «Бохан» не позднее рабочего дня следующего за днем представления заявки передает ее в общественную муниципальную комиссию (далее – комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации МО «Бохан».

12. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным настоящим Порядком требованиям, в том числе к составу и оформлению.

13. Комиссия возвращает заявку в следующих случаях:

13.1. представление заявки после окончания срока подачи, указанного в пункте 9.1 настоящего Порядка;

13.2. представление заявки и прилагаемых к ней документов оформленных с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Порядка.

14. Решение общественной муниципальной комиссии оформляется протоколом и в срок не позднее 2 рабочих дней после проведения заседания комиссии размещается на официальном сайте администрации МО «Бохан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. В случае выявления несоответствия заявки требованиям настоящего Порядка, заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается представителю с указанием причин, явившихся основанием для возврата.

После устранения причины, явившейся основанием для возврата заявки, представитель вправе повторно направить предложение о включении дворовых территорий в муниципальную программу. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

Приложение
к Порядку представления, рассмотрения
и оценки предложений заинтересованных лиц,
о включении дворовой территории в
муниципальную программу администрации
МО «Бохан» «Формирование комфортной
городской среды на 2018-2022 годы»

В администрацию МО «Бохан»

от _____
(указывается полностью фамилия, имя, отчество представителя)

_____ проживающий (ая) по адресу:

_____ Номер контактного телефона:

ЗАЯВКА

**о включении дворовой территории в муниципальную программу
администрации МО «Бохан» «Формирование комфортной
городской среды на 2018-2022 годы»**

Прошу включить дворовую территорию многоквартирного дома

_____ (указать адрес многоквартирного дома)

в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Дмитриевского сельского поселения на 2017 год» для благоустройства дворовой территории.

Приложение:

1. Оригинал протокола (ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников зданий и сооружений.
2. Схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии).
3. Копия проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии).
4. Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии).

Представитель

ПОРЯДОК

представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории в муниципальную программу администрации МО «Бохан» «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы»

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу администрации МО «Бохан» «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» (далее – муниципальная программа) общественной территории МО «Бохан», подлежащей благоустройству в 2018-2022 годах, наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования МО «Бохан», подлежащей благоустройству в 2018-2022 годах (далее – общественная территория).

2. В целях настоящего порядка под общественной территорией понимается территория общего пользования, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц соответствующего функционального назначения (в том числе площади, улицы, пешеходные зоны, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, парки).

3. Предложение о включении в муниципальную программу общественной территории вправе подавать граждане и организации (далее – заявители) в соответствии с настоящим Порядком.

4. Предложение о включении в муниципальную программу общественной территории подается в виде заявки в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Предложение о включении общественной территории в муниципальную программу должно отвечать следующим критериям:

5.1. наиболее посещаемая территория;

5.2. соответствия территории градостроительной документации в части ее функционального зонирования;

5.3. возможность реализации проекта в полном объеме в 2018-2022 годах.

6. Заявитель в заявке вправе указать:

6.1. предложение о благоустройстве общественной территории с указанием местоположения, перечня работ, предлагаемых к выполнению на общественной территории;

6.2. предложения по размещению на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов;

6.3. предложения по организации различных по функциональному назначению зон на общественной территории, предлагаемой к благоустройству;

6.4. предложения по стилевому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории, освещения и осветительного оборудования;

6.5. проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории.

7. К заявке заявитель вправе приложить эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства, предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т.д.).

8. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в администрацию МО «Бохан» нарочно по адресу: п.Бохан, улица Ленина, дом 81, кабинет – № 12 в рабочие дни с 11 сентября 2017 года по 22 сентября 2017 года включительно с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00.

9. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени

поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения общественной территории, предлагаемой к благоустройству. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.

10. Администрация МО «Бохан» не позднее рабочего дня, следующего за днем представления заявки, передает ее в общественную муниципальную комиссию (далее – комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации МО «Бохан».

11. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на предмет соответствия заявки установленным настоящим Порядком требованиям.

12. Все поступившие заявки по итогам обсуждения комиссии направляются в составе заявки муниципального образования «Бохан» в Министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, по итогам которого отобранные проекты размещаются на официальном сайте администрации МО «Бохан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение
к Порядку представления, рассмотрения
и оценки предложений граждан, организаций,
о включении в муниципальную программу
администрации МО «Бохан» «Формирование
комфортной городской среды на 2018-2022 годы»
общественной территории, подлежащей
благоустройству в 2018-2022 годах

В администрацию МО «Бохан»

От _____
(указывается полностью фамилия, имя, отчество представителя)

проживающий (ая) по адресу: _____

Номер контактного телефона: _____

ЗАЯВКА

**о включении общественной территории в муниципальную программу
администрации МО «Бохан» «Формирование комфортной городской среды
на 2018-2022 годы»**

I. Общая характеристика проекта

Направление реализации проекта	
Наименование проекта, адрес или описание местоположения	
Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет)	
Площадь, на которой реализуется проект, кв. м	
Цель и задачи проекта	
Инициатор проекта	
Заявитель проекта	
Целевая группа:	
количество человек, заинтересованных в реализации проекта,	
в том числе прямо заинтересованных, человек	
косвенно заинтересованных, человек	

II. Описание проекта (не более 3 страниц)

1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей поселения:

- характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы;
- необходимость выполнения проекта;
- круг людей, которых касается решаемая проблема;
- актуальность решаемой проблемы для поселения, общественная значимость.

2. Цели и задачи проекта.

3. Мероприятия по реализации проекта:

- конкретные мероприятия (работы), предполагаемые к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы;

- способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением);
- предполагаемое воздействие на окружающую среду.

4. Ожидаемые результаты проекта:

- практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта. Результаты, характеризующие решение заявленной проблемы;
- количественные показатели.

5. Дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования мероприятий по благоустройству, использование результатов проекта в последующие годы.

(подпись)

(Ф.И.О.)