**10.09.2019 Г. №113**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАН»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О ПРИМЕНЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ»**

В целях организации работы по внедрению и применению профессиональных стандартов и перевода работников предприятия на эффективный контракт, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016 года № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной или муниципальной собственности», распоряжением Министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 16 апреля 2018 года № 106-мр «Об отдельных мерах, направленных на организацию исполнения законодательства о применении профессиональных стандартов и развитие на территории Иркутской области системы профессиональных квалификаций и кадрового потенциала в сфере жилищно-коммунального хозяйства и транспорта», Уставом муниципального образования «Бохан»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить положение о рабочей группе и создать рабочую группу по разработке плана действий по переходу на профессиональные стандарты работников Боханского муниципального унитарного предприятия «Заря» (далее – рабочая группа) Приложение № 1.

2. Утвердить состав рабочей группы согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Разработать и утвердить план-график внедрения профессиональных стандартов согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. С настоящим постановлением ознакомить сотрудников под роспись.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. Главы администрации МО «Бохан»

А.И. Улаханова

Приложение №1

к постановлению администрации МО «Бохан»

от «10» сентября 2019 г. № 113

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РАЗРАБОТКЕ ПЛАНА ДЕЙСТВИЙ ПО ПЕРЕХОДУ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ РАБОТНИКОВ БОХАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ЗАРЯ»**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по разработке плана действий по переходу на профессиональные стандарты (далее – профстандарты) работников Боханского муниципального унитарного предприятия «Заря» (далее - Боханское МУП «Заря») является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в муниципальном образовании «Бохан».

1.2. Рабочая группа создается на период внедрения профстандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профстандартов в муниципальном образовании «Бохан»;

- выявление профессий и должностей, по которым применение профстандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;

- оказание методической помощи по внесению изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты Боханского МУП «Заря», по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профстандартов;

- подготовка на основании анализа внедрения профстандартов предложений в Минтруд России по внесению изменений и дополнений в отдельные профстандарты (при необходимости).

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

анализирует работу Боханского МУП «Заря» по решению вопросов организации внедрения профстандартов;

заслушивает информацию руководителя Боханского МУП «Заря» о ходе внедрения профстандартов;

консультирует ответственных работников Боханского МУП «Заря», на которых возложены обязанности по внедрению профстандартов, по проблеме внедрения и реализации профстандартов с целью повышения уровня их компетентности;

информирует о подготовке к внедрению и порядке перехода на профстандарты через наглядную информацию, официальный сайт Администрации муниципального образования «Бохан», проведение совещаний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы;

готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права, для ответственных работников, в обязанности которых входит внедрение профстандартов, руководителей подразделений по вопросам внедрения профстандартов;

готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профстандартов, об опыте работы Боханского МУП «Заря» в данном направлении.

3. Состав рабочей группы

3.1. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется постановлением администрации муниципального образования «Бохан». Изменения в постановление вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы рабочей группы

4.1. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.2. Заседание рабочей группы является открытым.

4.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основе решений, предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы.

4.6. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы приостанавливается и (или) прекращается постановлением администрации муниципального образования «Бохан».

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.

Приложение №2

К постановлению администрации МО «Бохан»

от «10» сентября 2019 г. № 113

**СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО РАЗРАБОТКЕ ПЛАНА ДЕЙСТВИЙ ПО ПЕРЕХОДУ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ РАБОТНИКОВ БОХАНСКОГО МУП «ЗАРЯ» (ДАЛЕЕ – РАБОЧАЯ ГРУППА)**

Улаханова А.И. – заместитель главы администрации МО «Бохан»

Халбаева Н.С. – Начальник отдела по обеспечению деятельности администрации МО «Бохан»

Агапова С.С. – Начальник Финансового отдела

Комиссаров И.В. – Заведующий сектором строительства, благоустройста, ЖКХ и управления муниципальным имуществом

Иванова М.В. – главный специалист-юрист

Резванов И.В. – директор Боханского МУП «Заря»

Сэндэнова Р.В. – главный бухгалтер Боханского МУП «Заря»

Приложение №3

к постановлению администрации МО «Бохан»

от «10» сентября 2019 г. № 113

План-график внедрения профессиональных стандартов

Целями настоящего плана является:

- организация работы по внедрению профессиональных стандартов на предприятии;

- приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями утвержденных профессиональных стандартов;

- приведение должностных инструкций, трудовых договоров в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;

- приведение наименование должностей в штатном расписании и должностных инструкциях работников предприятия в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;

- определение потребности в профессиональной подготовке (ПП) и/или дополнительного профессионального образования (ДПО) работников на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов;

- разработка и реализация плана подтверждения работниками предприятия профессиональных квалификаций требованиям профессиональных стандартов в соответствии с занимаемыми должностями по штатному расписанию;

- составление сметы затрат на профессиональную подготовку и/или дополнительное профессиональное образование работников, а также на подтверждение (оценку) профессиональной квалификации работников предприятия на соответствие требованиям профессиональных стандартов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название мероприятия | Формы, методы реализации мероприятия | Срок исполнения мероприятия |
| 1. Определение списка профессиональных стандартов, подлежащих применению на предприятии. | - провести отождествление наименования должностей по штатному расписанию и должностных инструкций работников на соответствие требованиям профессиональных стандартов;- составить таблицу с указанием количества профессиональных стандартов и численность работников по должностям/профессиям. | До 01.11.2019 г. |
| 2. Ознакомления работников Боханского МУП «Заря» с содержанием профессиональных стандартов, разъяснение новых терминов и требований. | - оформить профессиональные стандарты в виде отдельных брошюр; - постоянно вести работу на методических советах, на общих собраниях работников и др.;- доводить информацию через непосредственных руководителей (начальников служб и подразделений) - доводить информацию через размещение информации на стендах в учреждении, сайте учреждения; | До 01.11.2019 г. |
| 3. Внесение изменений в документацию и акты Боханского МУП «Заря» для приведения ее в соответствие требованиям профессиональных стандартов. | - составление плана-графика внесения изменений в документацию и акты предприятия на период 2019-2020 г. в том числе:- коллективный договор,- должностные инструкции;- трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору). | До 01.12.2019 г.  |
| 4. Определение потребности в профессиональной подготовке и/или дополнительной профессиональной подготовке на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов. | - определение численности работников, для которых необходима профессиональная подготовка и/или дополнительное профессиональное образование;- составление сметы затрат, необходимых на проведение профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования;- утверждение сметы затрат для включения в бюджет на период 2019-2020 г.;- составление плана-графика прохождения работниками предприятия профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования на период 2019-2020 г.  | До 01.12.2019 |
| 5. Разработка и реализация плана подтверждения (оценки) в ЦОК работниками предприятия профессиональных квалификаций в соответствии с занимаемыми должностями по штатному расписанию | - определение численности работников для проведения независимой оценки квалификации на соответствие их требованиям профессиональных стандартов в ЦОК;- составление плана-графика проведения независимой оценки квалификации работников предприятия на соответствие требованиям профессиональных стандартов в ЦОК на период 2017-2019 г.;- составление сметы затрат на проведение независимой оценки квалификации работников предприятия в ЦОК;- утверждение сметы затрат на проведение независимой оценки квалификации работников предприятия в ЦОК;- согласование плана-графика проведения независимой оценки квалификации работников предприятия и ее стоимости с ЦОК. | До 01.12.2019 г. |
| 5.1. Уведомление работника/специалиста о дате проведения оценки квалификации в ЦОК, о переходе на эффективный контракт | За две недели до начала ее проведения в соответствии с планом-графиком проведения независимой оценки квалификации работников предприятия на соответствие требованиям профессиональных стандартов. |
| 6. Сбор документов для проведения оценки квалификации работников на соответствие требованиям профессиональных стандартов в ЦОК | - подготовка перечня документов для прохождения оценки квалификации, подаваемых в ЦОК в соответствии с п. 3.3. «Порядка проведения оценки профессиональной квалификации», утвержденного Решением Совета по профессиональным квалификациям в ЖКХ РФ (протокол № 3 от 28 июля 2015 г.),и планом-графиком проведения независимой оценки квалификации работников предприятия на соответствие требованиям профессиональных стандартов, согласованным с ЦОК. | До 01.12.2019 г. |
| 7. Составление индивидуального плана развития профессиональной компетенции работников и специалистов предприятия  | Определение программ профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников в целях повышения их профессионального уровня  | До 01.12.2019 г. |

Приложение № 4 к постановлению

администрации МО «Бохан»

от «10» сентября 2019 г. № 113

Перечень списка профессиональных стандартов, подлежащих применению на предприятии на период 2019-2020 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Список профессиональных стандартов,подлежащих применению на предприятии | Количество и наименование профессиональных стандартов, планируемых к применению с разбивкой по годам на период 2019-2020 годы | Численность работников по должностям/профессиям согласно штатному расписанию | Количество профессиональных стандартов на каждую должность/профессию |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  | Всего: | Всего: -в том числе:2019 год-2020 год- |  |  |

Приложение № 5 к постановлению

администрации МО «Бохан»

от «10» сентября 2019 г. № 113

Определение потребности в профессиональной подготовке и/или дополнительном профессиональном образовании на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов на период 2019 – 2020 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности/профессии работников, для которых требуется профессиональная подготовка и/или дополнительное профессиональное образование | Фамилия, имя, отчество работника и образование |  Потребность в профессиональной подготовке и/или дополнительного профессионального образования на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов | Планированиепрофессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования с разбивкой по годам на период 2017-2019 годы | Затраты на проведение профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работника |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Всего: | Всего: | Всего: ПП и ДПО | Всего:2019год –2020 год - | Всего:2019 год –2020 год -  |

Приложение № 6 к постановлению

администрации МО «Бохан»

от «10» сентября 2019 г. № 113

План-график проведения оценки квалификации работников предприятия на соответствие требованиям профессиональных стандартов в ЦОК на период 2019 – 2020 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО работника  | Должность и/или профессия по штатному расписанию | Название профессионального стандарта на соответствие требованиям которого проводится независимая оценка профессиональной квалификации | Месяц и годпроведения независимой оценки профессиональной квалификации работника | Стоимость проведения независимой оценки профессиональной квалификации работника в ЦОК  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |

\* Стоимость проведения независимой оценки профессиональной квалификации в ЦОК СПК ЖКХ РФ по Иркутской области рассчитана в соответствии с Примерной методикой определения стоимости независимой оценки квалификаций Совета по профессиональным квалификациям в жилищно-коммунальном хозяйстве РФ. По состоянию на сегодняшний день стоимость является ориентировочной, и в будущем в дальнейшем может подлежать корректировке в диапазоне + - 10 %.

1. Стоимость по проведению ОПК 1 аттестуемого 1,2 уровня квалификации – 10 000 рублей;

2. Стоимость по проведению ОПК 1 аттестуемого 3,4 уровня квалификации – 14 000 рублей;

3. Стоимость по проведению ОПК 1 аттестуемого 5 уровня квалификации – 18 000 рублей;

4. Стоимость по проведению ОПК 1 аттестуемого 6,7 уровня квалификации – 21 000 рублей.