**02.09.2019 г. №108**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СЕКТОРЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, БЛАГОУСТРОЙСТВА, ЖКХ И УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ МО «БОХАН»**

На основании пункта 3 статьи 41 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии с Решением Думы МО «Бохан» от 27.06.2019 г. № 42 «О внесении изменений в решение Думы №15 от 27.11.2008 г. (в редакции от 14.04.2017 г. № 372) «Об утверждении структуры администрации МО «Бохан», руководствуясь Уставом МО «Бохан»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о Секторе строительства, благоустройства, ЖКХ и управления муниципальным имуществом администрации МО «Бохан».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации МО «Бохан».

Глава администрации МО «Бохан»

Л.Н. Сахьянов

Приложение к постановлению

администрации МО «Бохан»

от «02» сентября 2019 г. № 108

**ПОЛОЖЕНИЕ О СЕКТОРЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, БЛАГОУСТРОЙСТВА, ЖКХ И УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ МО «БОХАН»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сектор строительства, благоустройства, ЖКХ и управления муниципальным имуществом администрации МО «Бохан» (далее по тексту - Сектор) является структурным подразделением администрации муниципального образования «Бохан» (далее по тексту - администрация МО «Бохан»), утверждаемого на основании решения Думы МО «Бохан».

1.2. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Иркутской области, постановлениями и распоряжениями главы администрации МО «Бохан», а также настоящим Положением.

1.3. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и исполнительными органами государственной власти области, органами местного самоуправления, предприятиями, общественными объединениями, иными организациями, гражданами.

1.4. Сектор не является юридическим лицом.

1.5. В структуру Сектора входят следующие специалисты: заведующий сектором, главный специалист по земле и имуществу, ведущий специалист.

1.6. В своей деятельности Сектор подотчетен главе администрации МО «Бохан».

1.7. Сектор вправе выступать в качестве истца, ответчика, третьего лица, заявляющего самостоятельные требования и без таковых, в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

1.8. Сектор в соответствии с Уставом муниципального образования «Бохан» осуществляет права на муниципальное имущество муниципального образования «Бохан».

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Сектора являются:

2.1. Организация в границах муниципального образования «Бохан» электроснабжения, тепло-водоснабжения населения, водоотведения:

- осуществление контроля за деятельностью жилищно-коммунальных организаций по выполнению функций содержания и ремонта жилищного фонда, уборки и ремонта подъездов и тротуаров, объектов благоустройства и озеленения, санитарной очистке населенных пунктов, оказания ритуальных и прочих услуг;

- разработка и реализация мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период

- внесение предложений в уполномоченные органы по применению санкций к организациям, допустившим нарушения или ухудшение установленных законодательством или в договоре на обслуживание жилищного фонда, объектов инженерной инфраструктуры, благоустройства, предоставляемых жилищно-коммунальных, ритуальных и прочих услуг.

2.2. Контроль за благоустройством, озеленением и содержанием территории поселения, а также взаимодействие с органами надзора в указанной сфере деятельности. Разработка и представление на утверждение нормативных правовых актов (Положений) в этой сфере деятельности. Контроль за экологическим состоянием территории поселения и соблюдением экологических норм на территории поселения:

- разработка комплексных перспективных планов внешнего благоустройства территории муниципального образования «Бохан»;

- контроль за исполнением муниципальных контрактов по благоустройству и озеленению территории поселения;

- контроль за исполнением муниципального контракта на обустройство мест массового отдыха населения.

2.3. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- контроль за исполнением муниципальных контрактов по содержанию и ремонту сельских дорог и внутридомовых дорог, по очистке дорог от снега в зимний период. Разработка и представление на утверждение нормативных правовых актов (Положений) в этой сфере деятельности;

- контроль за исполнением муниципальных контрактов по содержанию и ремонту объектов уличного освещения на территории поселения.

2.4. Составлении смет и дефектных ведомостей, необходимых для составления конкурсной документации для заключения муниципальных контрактов по благоустройству, озеленению населенного пункта, на содержание и ремонт объектов уличного освещения, на содержание и ремонт дорог в населенных пунктах, на содержание кладбищ сельского поселения, на обустройство мест для массового отдыха жителей, на ремонт и содержание водонапорных башен на территории поселения.

2.5. Организация работы согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

- разработка плана закупок, подготовка изменений для внесения в план закупок, размещение в единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений;

- разработка плана-графика, подготовка изменений для внесения в план-график, размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений;

- подготовка и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

- осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;

- участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и подготовка материалов для выполнения претензионно-исковой работы и для включения в реестр недобросовестных поставщиков;

- организация в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- иные полномочия, предусмотренные 44-ФЗ.

2.6. Утверждение схем территориального планирования поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования поселения, документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории поселения, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования, осуществление земельного контроля за использованием земель на территории поселения;

2.7. Участие в разработке предложений по определению приоритетных направлений инновационной деятельности по развитию территории муниципального образования «Бохан»;

2.8. Участие в проведении единой государственной политики в области имущественных и земельных отношений в муниципальном образовании «Бохан»;

2.9. Обеспечение эффективного владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

2.10. Участие в разработке и реализации муниципальных программ, связанных с регулированием имущественных отношений в сфере владения, пользования и распоряжения земельными участками, проведением земельной реформы и рациональным использованием земель.

2.11. Создание и обеспечение функционирования системы учета муниципального имущества и контроля за его использованием.

2.12. Участие в создании и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения.

2.13. Организация исполнения полномочий по предупреждению чрезвычайных ситуаций в границах поселения; осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.14. Организация работы по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2.15. Организация работы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения.

2.16. Участие в публичных слушаниях, сходах, собраниях жителей.

3. ПРАВА СЕКТОРА СТРОИТЕЛЬСТВА, БЛАГОУСТРОЙСТВА, ЖКХ И УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ:

Сектор для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

3.1. Участвовать по вопросам компетенции сектора в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой администрации; по поручению Главы администрации участвовать в работе федеральных органов законодательной и исполнительной власти (по согласованию с ними).

3.2. Участвовать в подготовке соглашений, по вопросам деятельности Сектора.

3.3. Готовить, согласовывать и представлять Главе администрации проекты постановлений и распоряжений, по вопросам финансирования программ развития жилищно-коммунального хозяйства, строительства и транспорта, а также контролировать исполнение изданных актов.

3.4. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора, и доводить их до субъектов хозяйствования.

3.5. Запрашивать и получать в установленном порядке от организаций (независимо от форм собственности, осуществляющих деятельность на территории поселения) информацию, необходимую для осуществления возложенных на Сектор задач.

3.6. Осуществлять контроль за использованием финансовых ресурсов из областного и районного бюджетов, выделяемых на капитальное строительство, развитие жилищно-коммунального хозяйства и транспорта.

3.7. Осуществлять контроль за соблюдением субъектами хозяйствования на территории поселения законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства, строительства и транспорта.

3.8. Принимать участие в разработке бюджета поселения на соответствующий период.

3.9. Проводить инспекционные обследования и проверки объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории поселения.

3.10. Применять финансовые санкции к должностным лицам за несоблюдение на территории поселения нормативно-технических требований по использованию и содержанию жилищного фонда и придомовых территорий.

3.11. Для доведения до сведения населения муниципального образования «Бохан» информации, касающейся деятельности Сектора, привлекать к участию в проводимых совещаниях представителей средств массовой информации.

4. РУКОВОДСТВО СЕКТОРОМ СТРОИТЕЛЬСТВА, БЛАГОУСТРОЙСТВА, ЖКХ И УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ:

4.1. Руководство сектором осуществляет Заведующий сектором, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном Положением об администрации.

4.2. Заведующий сектором:

а) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Сектор задач;

б) вносит предложения по приему и увольнению работников;

в) распределяет обязанности между специалистами отдела;

г) способствует повышению квалификации и инициативы работников;

4.3. В период отсутствия заведующего сектором его обязанности исполняет специалист, назначаемый распоряжением главы администрации.

Глава администрации МО «Бохан»

Л.Н. Сахьянов